서울시립대학교 공고 제 2022-43 호

서울시립대학교 정경대학 세무학과 조교 신규 임용 계획

서울시립대학교 정경대학 세무학과에서는 조교로 근무하실 인재를 다음과 같이 모집·공고합니다.

1. 모집분야 및 채용인원(1분야 1명)

모집분야 (근무부서)	예정업무	임용 직위	채용 인원	필수요건 및 우대사항	비고
정경대학 세무학과	- 학사 및 일반행정 업무 등	조교	1명	우대사항 ① 대학 행정업무 경력자	

※ 근무시간 : 주5일(월~금) 근무 (9:00~18:00)이며, 이외 근무에 관한 사항은 지방공무원법을 따름

2. 지원자격

가. 서울시립대학교 조교 임용규정에 관한 규정 제3조 - 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자

나. 석사학위 소지자 또는 학사학위 소지자로서 대학성적이 우수한 자

다. 주간에 운영하는 대학원 석사 및 박사과정 재학 중인 자는 제외

3. 전형방법

가. 1차 : 서류 전형

※ 서류 전형 합격(적격)자는 서류심사 평정점수 합격자 중 고득점자 순으로 채용인원의 5배수 이내 선발

나. 2차 : 면접 전형(면접은 서류 심사 합격자에 한하여 개별연락)

4. 전형일정

가. 채용공고 : 2022년 1월 27일(목) 채용공고(학교 홈페이지)

나. 원서접수 : 2022년 1월 27일(목) 10시 ~ 2022년 2월 3일(목) 17시

※ 인터넷(이메일) 접수 : jje@uos.ac.kr(접수마감일 17:00 까지 도착 분)

※ 이메일 제목은 [조교임용지원 OOO]으로 하며, 제출서류는 파일 첨부하되 서류미비 시 서류전형 탈락 처리하오니 서류 접수에 유의하시기 바랍니다.

다. 면접심사 : 서류전형 합격자에 한하여 개별 공지

라. 합격자 발표 : 면접전형 합격자에 한하여 개별 공지
(탈락자에게 별도 연락을 하지 않으니 양해해주시기 바랍니다.)

마. 임용일자 : 2022년 3월 1일자

5. 제출서류

가. 채용지원서 1부(첨부1)

나. 자기소개서 1부(첨부1)

다. 개인정보제공 동의서 1부(첨부2)

라. 최종학교 졸업증명서 또는 학력증명서 1부(3개월 이내 발급분)

☞ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

☞ 사본 제출 가능, 최종합격 시 원본 제출

마. 최종학교 성적증명서 1부(3개월 이내 발급분)

☞ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

☞ 사본 제출 가능, 최종합격 시 원본 제출

바. 경력증명서 1부(원본, 해당자에 한함)

※ 직장폐업 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 http://www.nhic.or.kr 발급) 등 증빙자료 제출

사. 자격증 사본 또는 어학성적증명서 1부(해당자에 한함)

아. 장애인 증명자료 1부(해당자에 한함)

☞ **제출서류 가 ~ 아 서류 응시자 전원에 해당**

자. 기본증명서(상세) 1부, 신원진술서 1부

차. 가족관계증명서 및 주민등록등·초본 각 1부
(병역사항 기재분, 해당자에 한함, 최근 3개월 이내 발행분에 한함)

카. 공무원채용신체검사서 1부.

☞ **제출서류 자 ~ 카 최종합격자에 한함**

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 해당 대사관 공증된 것만 인정되며 반드시 한글번역본(공증필)을 첨부

※ 서류는 공고일 기준 3개월 이내 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류여야 함

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류제출을 요구할 수 있음

6. 임용기간 및 보수

가. 조교의 임용기간은 1년이고 2회 재임용 할 수 있으며, 종합평가 등을 통해 재임용 횟수 2회 추가 가능

나. 보수 : 지방공무원 보수규정에 의거 지급

다. 이 외의 사항은「 서울시립대학교 조교임용에 관한 규정 」을 참고하시기 바랍니다.

7. 유의사항

가. 제출된 서류에 추후 허위사실이 발견 시 임용이 취소될 수 있습니다.

나. 위 일정은 학교 사정에 다라 변경될 수 있습니다.

다. 불합격자에 한해 제출서류 반환요청이 가능(직접방문)하며, 미요청 서류는 14일 후 파기합니다.

라. 기타 문의 사항은 서울시립대학교 세무학과 사무실(02-6490-2095)로 연락하시기 바랍니다.