

# 캐럴 이용 신청서

캐럴 번호:  
(관리자 작성) \_\_\_\_\_

담당	과장	관장
	전결	

성명		학번	
대학원		학과	
연락처		이메일	
이용기간	20년 월 일 ~ 20년 월 일		
이용시간	09:00 ~ 23:00 (* 23시 이후에는 소등 및 퇴실)		
구분	박사과정( ) 석사과정( ) 수료후연구생( )		

## 【 개인정보 수집 및 이용 동의 】

서울시립대학교 중앙도서관에서는 다음과 같이 귀하의 개인정보를 수집 이용하고자 합니다.

- 목적: 캐럴 이용 신청 접수
- 수집항목: 필수(성명, 학번, 대학원, 학과, 연락처, 이메일)
- 보유 및 이용기간: 해당서비스 이용 만료이후 1년
- 동의하지 않을 권리 및 그에 따른 불이익 : 귀하는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으나, 필수정보 수집 동의 거부 시 서비스 이용이 불가합니다.

동의함       동의하지 않음

## 【 이용 수칙 】

- 캐럴을 배정받은 이후 타인에게 대여 혹은 사용하게 하는 경우, 퇴실조치 됩니다.
- 캐럴 이용기간보다 조기에 퇴실하게 될 경우, 반드시 담당자에게 알려야하며, 사유통보 없이 일주일 이상 캐럴을 이용하지 않을 경우 배정을 취소하며, 이용만료 후 확인된 캐럴 내의 개인물품은 도서관에서 임의 처리합니다.
- 캐럴 내에서 개인용 전열기구의 사용, 흡연 및 음식물 섭취를 금지합니다.
- 다른 연구자의 연구를 방해하거나 면학분위기를 저해하는 행위를 금합니다.
- 이용수칙을 1회 위반할 경우, 경고조치하고, 2회 이상 위반할 경우 1년 동안 캐럴 신청 이용이 제한됩니다. [기타 제반 사항은 중앙도서관 규정(제32조 관내수칙)에 따름]

위의 내용이 사실과 일치함을 확인하고, 이용수칙을 준수하여, 캐럴사용을 신청합니다.

년      월      일

신청인 : \_\_\_\_\_ (인)

서울시립대학교중앙도서관장 귀하