

## □ UOS 1:1 취업 및 진로멘토링 신청 주의사항

1. 패널티 부여받은 학생은 신청할 수 없음
2. 상담 신청은 진행 1일전 오후3시까지 가능 - 업무일 기준, 센터자체휴무, 공휴일, 법정휴일, 약정휴일, 주말 제외
  - ☞ 주 말 : 월요일 진행 → 전 주 금요일 오후3시까지 신청 가능
  - ☞ 공휴일, 법정휴일(5.1근로자의날), 센터휴일 : 무조건 업무일 기준으로 휴일 제외 1일 전 오후3시까지 신청 가능
  - \* 예시) 금요일 상담희망, 목요일 휴일 -> 수요일 오후 3시까지 신청 가능
  - ※ 시스템 상 신청 가능해도 1일전(업무일 기준) 오후3시 이후 신청 건은 신청 규칙에 의거 관리자 임의삭제
3. 자기소개서 첨삭 및 모의면접 : 1일전 오후3시까지(업무일 기준) 자기소개서(모의면접은 이력서+자소서) 상담시스템에 업로드(미제출시 패널티 부여)
4. 총합 월 3회 제한
5. 동일 날짜 상담 1회로 제한
6. 특정 학생의 상담 일정 선점을 방지하고자 상담 승인 후 추가 신청 가능(상담전일 오후3시에 승인처리)

※ 꼭 필요한 일정에만 예약바람

## □ 멘토링 신청방법

1. 취업희망카드 등록 후 상담예약 가능
2. 학생미래지원센터 홈페이지 내 취업상담시스템을 통해 상담 가능일자, 시간 확인 후 온라인 예약 (첨부파일 확인요망)

## □ 멘토링 취소방법

나의 신청/예약 내역에서 취소 (진행상태가 '예약'일 경우에만 취소 가능)

## □ 멘토링 취소 주의사항

1. 불참 혹은 취소 가능 기간 이후 취소 시 패널티 부여
  - ※ 패널티 : 해당 일로부터 1년 간 취업프로그램 참여 불가
2. 상담진행 2일 전 오후3시까지 가능 - 업무일 기준(공휴일, 주말 제외)

☞ 주 말 : 월요일 진행 → 전 주 목요일 오후3시까지 취소 가능

☞ 공휴일, 법정휴일(5.1근로자의날), 센터휴일 : 무조건 업무일 기준으로 휴일 제외 2일 전 오후3시까지 취소 가능

\* 예시) 금요일 상담, 목요일 휴일 -> 화요일 오후 3시까지 취소 가능

※ 시스템 상 취소 가능해도 2일전(업무일 기준) 오후3시 이후 취소 건은 취소 규칙에 의거 패널티 부과

※ 컨설턴트의 사정에 따라 일정이 일부 변경될 수 있음

※ 월3회 초과 예약 시 초과분에 한하여 관리자 임의삭제

※ 같은 날 중복 예약 시 초과분에 한하여 관리자 임의삭제

※ 졸업생의 경우 상담일로부터 졸업 2년 이내 학생만 상담 가능

- ROTC졸업자는 전역일 기준 2년까지 가능, 필히 전화접수 ☎ 02-6490-6256