



2
0
2
2
대
학
생
활
안
내



CONTENTS

학사행정안내

- 30 수강신청
- 33 학점 및 성적관리
- 34 전과·조기졸업·졸업
- 35 복수전공
- 35 학적변동절차
- 37 교직과정 이수안내
- 39 등록 및 등록금 분할 납부 사항 안내
- 39 교수학습개발센터 안내

학생미래지원센터

- 41 취업 역량 강화 프로그램
- 44 비교과 프로그램

학생지원서비스

- 46 학생서비스센터 이용 안내
- 48 학생포상
- 48 캠퍼스 보험
- 49 학업설계상담 교과목 이수 안내
- 49 사회봉사 교과목 이수 안내
- 51 해외봉사

장학제도 및 학자금대출제도 소개

- 52 장학제도 소개
- 53 교내장학
- 57 국가지원장학
- 58 교외장학
- 59 근로장학
- 59 학자금대출

대학문화

- 61 대동제, 인향제, 전농문화제전
 - 62 학생자치기구
 - 64 동아리 활동
 - 65 대학언론사(대학신문사, 영자신문사, 대학방송국)
 - 65 대학 홍보대사 이루미
-

국제교류 프로그램

- 66 해외대학 교환학생 프로그램
- 67 글로벌인턴십 프로그램
- 69 해외대학 복수학위 프로그램
- 69 해외단기파견 프로그램
- 70 국제여름학교(Seoul International Summer School)
- 71 Global Lounge
- 71 교환학생 도우미(Seoul Mate)

전산시스템 이용안내

- 72 포털 가입, 대학행정정보(WISE), 무선랜 이용방법

병무 행정

- 74 병무행정
- 75 학군사관 후보생(R.O.T.C)선발
- 76 대학직장 예비군연대

기타 시설 이용 안내

- 79 도서관
- 85 기숙사(생활관 / 국제학사)
- 86 복지시설 안내
- 87 인권센터
- 89 대학 보건소
- 89 교내 우편물
- 90 서울시립대학교 강촌수련원
- 92 학사일정
- 94 FAQ

부록

- 96 1. 수강신청 방법 안내
- 102 2. 학생증 신청 방법 안내
- 107 캠퍼스 지도

학사행정안내

수강신청

● 수강신청 기간 및 장소

가. 기간: 신·편입생: 2022. 2. 24. (목) 10:00 ~ 17:00까지

전체수강신청: 2022. 2. 25. (금) 10:00 ~ 17:00까지

나. 방법: 대학행정정보시스템(<http://sugang.uos.ac.kr>) 및 모바일 수강신청 이용

※ 포털시스템(<http://portal.uos.ac.kr>) 계정등록 이후 포털시스템 아이디 및 비밀번호를 사용하여 수강

다. 수강신청 처리절차



라. 대학 학사운영의 투명성 및 공정성을 제고하기 위해 「교수-자녀 간 강의 수강 제한」 함.

[서울시립대학교 학칙 제53조의 1(부모 강의의 수강제한)]

- 동일 학과내에서 전공과목 뿐 아니라 비동일 학과인 경우에도 일반 선택, 교양 등의 과목에서 부모의 강의 수강제한
- 동일 학과는 필수과목의 경우 부모의 개설 분반이 아닌 다른 분반으로 수강신청을 하여야 하며, 부득이 수강신청 할 경우에는
- 부모강의 수강신청고서를 반드시 제출하여야 함.

※ 부모강의 수강신청 관련 사항은 홈페이지 / 학사공지 / 수강신청 안내 참고

● 수강신청 과목 및 학점 제한

가. 수강신청 학점의 제한 [학칙제57조(학기당취득학점)]

- 최소 9학점 이상 최대 20학점 이하 신청

[건축학 전공은 22학점까지 신청가능]

나. 교양과목 이수 상한선 [학칙제69조(졸업요건)]

(1) 졸업회제이수학점 중 교양과목은 단과대학별로 48학점 내지 51학점 인정

- 정경대학, 공과대학, 자연과학대학, 도시과학대학, 예술체육대학: 48학점 인정
- 경영대학, 인문대학: 51학점 인정

※ 교양과목은 교양필수와 교양선택으로 구분됨

(2) 초과 취득한 교양학점의 성적은 인정하되 졸업회제이수학점으로는 인정하지 않음

다. 수강 금지과목 [학사내규제7조(수강신청과목의 제한)]

- 소속 학부·과에서 지정한 수강금지과목은 수강신청 할 수 없으며, 다만 이미 이수한 과목 및 재수강의 경우는 예외로 인정
- 확인방법: 대학행정정보시스템(<http://sugang.uos.ac.kr>)에서 수강신청금지과목 조회가능

● **교과목의 재수강 [학사내규제8조(재수강과목의 수강신청)]**

가. 재수강과목 성적인정

- (1) C⁺이하 과목에 대하여 재수강을 신청할 수 있음
- (2) 재수강 과목의 성적은 재수강하여 취득한 교과목의 성적(A⁺~F)으로 인정함

나. 동일과목 재수강

- 교과번호, 교과명, 학점이 동일한 과목은 자동으로 재수강 처리되므로 학점 관리에 착오가 없어야 함

다. 대체과목 재수강

- 교과과정 개편에 따라 폐지된 과목은 대체 지정된 과목으로 재수강할 수 있음
- ※ 대체과목 재수강은 반드시 전산입력 시 재수강하려는 과목에 체크를 하여야 하며, 재수강 체크없이 수강한 과목은 각각 별도의 교과목으로 인정
- 방법: 대학행정정보시스템(<http://sugang.uos.ac.kr>)에서 동일 / 대체 / 선수과목 조회가능

● **수강신청의 변경 및 확인 [학사내규제4조(수강신청교과목의변경및취소)]**

가. 변경기간 및 장소

- (1) 기간: 2022. 3. 2.(수) 10:00 ~ 3. 8.(화) 20:00까지
- (2) 방법: 대학행정정보시스템(<http://sugang.uos.ac.kr>) 및 모바일 수강신청 이용

나. 절차 및 방법

- 수강신청과목의 변경은 소속학부 · 과장 및 조교의 지도를 받아 지정한 기간 내에 수강신청과동일한 방법으로 변경 신청

다. 수강신청 확인

- (1) 1차 확인: 수강신청 변경기간내에 대학행정정보시스템을 이용하여 본인이 직접 확인
- (2) 최종 확인: 수강신청 확인 및 변경기간 이후 최종 확인기간에는 대학행정정보시스템을 이용하여 본인이 직접수강 신청 내역을 확인하고 "수강신청 최종확인"에 체크
- ※ 수강신청내역을 최종확인하지 않아 발생하는 사항은 학생 본인에게 책임이 있음

● **신입생 수강신청 확인사항**

가. 반드시 사전에 포털(portal.uos.ac.kr)에 가입하여야 한다.

나. 대학행정정보시스템을 이용하여 학생이 직접 수강신청하므로 반드시 지정된 기간 내에 신청하여야 하며, 수강하고자 하는 과목의 교과번호, 분반번호 등을 정확히 입력하여야 함(교양 및 전공시간표 참고)

다. 수강과목 또는 수업시간이 중복되거나, 학기 당 이수학점 초과 등의 경우가 발생하지 않도록 유념하여야 함

라. 졸업학점에 지장이 없도록 유의하여 수강신청을 하여야 하며, 대리 수강신청은 불허함

마. 등록기간 내 등록금을 미납하는 경우 수강신청이 삭제 처리되므로 유의하여야 함

바. 다음과 같은 경우 "수강신청 취소 및 취득학점 불인정" 등에 해당하기 때문에 유의하여야 함

- (1) 수강신청 최대학점을 초과 신청하여 학점을 취득한 경우 선택과목 중 제일 상위 취득학점
- (2) 수강신청 확인없이 출석부에 임의 등재한 교과목
- (3) 수강신청금지과목을 신청한 경우
- (4) 동일한 교과목을 중복 수강신청한 경우
- (5) 수업시간표상 시간이 중복되는 교과목을 신청한 경우
- (6) 미등록생 및 휴학생 등 재학생이 아닌 경우

- 사. 비밀번호가 노출되는 경우 수강신청 내용을 보호받을 수 없으므로 철저히 관리하여야 함**
아. 수업계획서의 열람 : 대학행정정보시스템 → 수강 → 교양 및 전공시간표 조회 → 해당과목 선택 확인
 ※ 본인의 과실로 수강신청 오류가 발생할 경우 그 책임은 본인에게 있으므로 신중하게 신청·확인 하여야 함

● **신입생 수강신청 주요 교과특별 확인사항**

가. 신입생 수학생취도측정시험 및 교양수학 튜터링 안내

- (1) 대상
- 공과대학 : 전자전기컴퓨터공학부, 화학공학과, 기계정보공학과, 신소재공학과, 토목공학과, 컴퓨터공학부, 인공지능학과
 - 자연과학대학 : 수학과, 통계학과, 물리학과, 융합응용화학과
 - 도시과학대학 : 건축학부 건축공학 전공, 도시공학과, 교통공학과, 환경공학부, 공간정보공학과
 - 자유융합대학 : 융합전공학부(물리학-나노반도체물리학, 도시공학-국제도시개발학, 도시공학-도시부동산기획경영학)
- (2) 시험일자 : 개강 첫 주(2022년 3월 2~8일)
- (3) 시험시간 : 수학 I 첫 번째 수업시간
- (4) 시험범위 : 고교 교과과정의 수학교과목 전반
- (5) 이 시험을 통하여 일정 수준에 미달되는 학생은 튜터링 수업의 튜터로 선정되고, 튜터로 선정된 학생은 한 학기동안 주 1회 2시간씩 튜터링 수업을 추가로 들어야 함

나. [대학영어(S), 대학영어(W)] 교과목 수강신청

- (1) 학부·과별 수강반이 지정되어 있으므로, 반드시 지정된 수강반을 확인 후, 수강신청하여야 함
- (2) 기타 자세한 사항은 우리 대학 홈페이지 “학사 공지사항”에 “2022학년도 1학기 교양영어교과목 수강신청 안내”로 추후 공지함

다. 전체필수 [인문사회글쓰기], [과학기술글쓰기], [외국인을위한한글쓰기], [의사결정과토론] 교과목 수강신청

- (1) 학부·과별 수강반이 지정되어 있으므로, 반드시 지정된 수강반을 확인 후, 수강신청하여야 함
- (2) 기타 자세한 사항은 우리 대학 홈페이지 “학사 공지사항”에 추후 공지함

라. 계열필수 [수학(일반수학, 수학 I)], [한자외국어생활] 교과목 수강신청

- (1) [한자외국어생활]은 교양필수로 지정한 학과별 수강반과 일반 수강반이 각각 개설되므로 반드시 확인 후 수강신청하여야 함. 일반수학, 수학 I 과목은 반드시 지정된 수강반을 확인 후, 수강신청하여야 함
- (2) 해당 학부(과) 그룹에 맞는 분반에 수강신청하여야 함
- (3) 기타 자세한 사항은 우리 대학 홈페이지 “학사 공지사항”에 추후 공지함

마. 학문기초 [물리학및실험, 화학및실험, 생물학및실험, 일반물리학및실습, 일반화학및실험, 일반생물학및실험] 교과목 수강신청

- (1) 물리학및실험 I 을 이수한 자는 반드시 물리학및실험 II 를 이수하여야 하며, 물리학및실험 I 을 이수하지 않은 자는 물리학및실험 II 를 수강할 수 없음
- (2) 화학및실험 I 을 이수한 자는 반드시 화학및실험 II 를 이수하여야 하며, 화학및실험 I 을 이수하지 않은 자는 화학및실험 II 를 수강할 수 없음
- (3) 생물학및실험 I 을 이수한 자는 반드시 생물학및실험 II 를 이수하여야 하며, 생물학및실험 I 을 이수하지 않은 자는 생물학및실험 II 를 수강할 수 없음
- 예) 전자전기컴퓨터공학부 학문기초 12학점 이수 : 1학기 8학점 / 2학기 4학점 1학기에 “물리학및실험 I ”과 “일반화학및실험”을 이수하였으면, 2학기에는 “물리학및실험 II ”를 신청하여야 함

● 교시별 수업시간 및 건물별 강의등 번호

가. 교시별 수업시간

주간				야간	
교시	시간	교시	시간	교시	시간
1	09:00 ~ 09:50	7	15:00 ~ 15:50	1	18:00 ~ 18:45
2	10:00 ~ 10:50	8	16:00 ~ 16:50	2	18:45 ~ 19:30
3	11:00 ~ 11:50	9	17:00 ~ 17:50	3	19:30 ~ 20:20
4	12:00 ~ 12:50	10	18:00 ~ 18:50	4	20:20 ~ 21:05
5	13:00 ~ 13:50			5	21:05 ~ 21:55
6	14:00 ~ 14:50			6	21:55 ~ 22:40

※ 주간 10교시와 야간 1교시는 동일 시간입니다.

학점 및 성적관리

● 학점관리

가. 졸업학점

- (1) 졸업에 필요한 학점은 130학점 이상(건축학전공 158학점) 취득하여야 하며, 성적 평점 평균은 2.00 이상이어야 함
- (2) 교양과목(교양필수, 교양선택)은 단과대학별로 48학점 내지 51학점 인정
 - 48학점 인정 대학 : 정경대학, 공과대학, 자연과학대학, 도시과학대학, 예술체육대학
 - 51학점 인정 대학 : 경영대학, 인문대학

● 성적관리

가. 출석 : 매 학기 수업일수의 3/4 이상을 출석하여야 학점취득이 가능

등급	성적	평점	등급	성적	평점	등급	성적	평점
A ⁺	96~100점	4.50	B ⁰	81~85점	3.00	D ⁺	66~70점	1.50
A ⁰	91~95점	4.00	C ⁺	76~80점	2.50	D ⁰	61~65점	1.00
B ⁺	86~90점	3.50	C ⁰	71~75점	2.00	F	60점이하	0.00

나. 성적의분류

다. 성적평가

- (1) 교과목별로 시험성적, 출석상황, 연구과제 및 평소의 학습태도에 의해 평가
- (2) 교과목별 성적 D⁰ 이상을 취득함으로 인정
- (3) 교양필수 및 전공필수 과목의 성적이 F인 자는 재수강하여 D⁰ 이상을 취득하여야 함
- (4) 기말시험기간 전에 휴학한 자의 성적은 평가하지 않음. 단, 수업일수의 3/4 이상을 출석하고 부득이한 사유로 휴학한 학생이 성적취득원을 제출한 경우는 성적을 평가

라. 성적의 취소(불인정)

- (1) 시험 중 부정행위를 행한 자의 성적
- (2) 미등록 응시자의 성적
- (3) 수강신청하지 아니한 자의 성적
- (4) 수강신청한 과목이 아닌 과목의 성적
- (5) 수업일수 3/4 이후 기말고사 이전에 성적취득원 제출없이 휴학한 자의 성적
- (6) 출석일수 3/4에 미달하는 자의 성적
- (7) 착오로 잘못 부여된 자의 성적
- (8) 기타 부정한 방법으로 얻은 과목의 성적

학사징계

가. 학사경고 : 해당 학기 성적 평점평균이 1.75미만 또는 해당 학기의 3개 과목 이상이 F급인 자

※ 다음학기 수강신청 14학점 이하로 제한.

다만, (1) 교과과정상필수과목이 15학점 이상일 경우 예외

(2) "총장이 인정하는 특별프로그램"을 이수하는 경우 수강신청 17학점 이하로 제한 완화

나. 학사제적 : 학사경고를 통산 4회 받은 자

● 제적 및 자진퇴학

가. 제적

- (1) 등록기간에 등록의무(등록금 납부 및 수강신청)를 이행하지 아니한 자
- (2) 휴학기간이 경과하였음에도 복학하지 아니한 자
- (3) 이중 학적을 보유한 사실이 확인된 자
- (4) 징계에 의하여 퇴학 처분된 자
- (5) 재학 연한을 경과하여도 본 대학교 교과과정을 이수하지 못한 자

나. 자진퇴학

본인이 자퇴하고자 하는 자는 보호자가 연서한 자퇴원 제출

전과 · 조기졸업 · 졸업

● 전과

가. 인원 : 각 모집단위별 입학정원의 20%를 초과하지 않는 범위 내

나. 자격

- (1) 2학년 및 3학년 진급 대상자 (같은 학년으로 다른 모집 단위로 지원)
- (2) 전과하고자 하는 학년전까지의 과정을 수료(졸업최저이수학점의 N(학년)/4 이상 취득, 전공필수 및 교양필수 과목 이수)하고 평점평균 2.50 이상인 자

다. 전과제외자

- (1) 예술체육대학 소속학부 · 과의 재학생 및 휴학생
- (2) 편입학생, 군 위탁생

● **조기졸업**

가. 신청자격

- (1) 6학기 또는 7학기 내 소정의 졸업학점취득이 가능하고
- (2) 취득성적 평점평균이 4.00 이상이며
- (3) 학사경고 또는 징계를 받지 않은 자

나. 신청시기 : 6학기 또는 7학기 개강 전 교무처의 공고에 따라 조기졸업 신청서 제출

● **졸업요건**

가. 수업연한 [4년(8학기), 건축학전공은 5년(10학기)]이상 등록

나. 교과과정에서 요구하는 소정의 졸업최저이수학점 (교양 및 전공) 이상의 학점 취득

- 교양필수 과목 및 교양선택 영역별 최저이수학점을 포함한 교양최저이수학점 이상의 학점 취득
- 전공(전공필수 및 전공선택) 최저이수학점 이상의 학점 취득

※ 졸업최저이수학점은 입학년도 기준이며, 교양이수학점은 단과대학별로 48학점 내지 51학점 인정

다. 이수한 전 교과목이 성적 평점평균이 2.00 이상

라. 각 학부·과별 졸업자격 인증기준 통과 : 외국어 영역 및 사회봉사 영역 모두 충족

복수전공

가. 신청자격 : 2학년 1학기, 2학년 2학기 또는 3학년 1학기, 2학기 진급예정자[편입생은 3학년 2학기 진급예정자에 한함]

나. 학점이수

- (1) 복수전공 학부·과의 졸업에 필요한 전공최저이수학점 이상을 이수하고 졸업 인증합격
- (2) 복수전공 학부·과의 전공선택 인정 타과 교과목은 복수전공학부·과의 전공 학점으로 인정 하지않음
- ※ 복수전공자는 수강신청 시 최대 수강신청 학점에서 3학점 초과신청 가능

다. 학위수여 : 복수전공자에게는 졸업 시 당초 주전공 및 복수전공 학위를 동시에 수여

학적변동절차

● **휴학**

가. 일반휴학

- (1) 일반휴학 : 개인사정, 질병, 임신, 출산, 육아 및 기타 등 부득이한 사유로 인한 휴학으로 수업 일수 1/4 이전까지 휴학원을 제출해야 함
- (2) 입영휴학 : 입영통지를 받고 군에 입대하는 경우의 휴학으로 언제든지 휴학원 제출이 가능 하지만, 매 학기초 등록금 납입기간 또는 추가등록 납입기간이 종료되면 등록금을 납입한 학생에 한하여 입영 휴학이 가능
- (3) 창업휴학 : 창업활동으로 인한 휴학

나. 휴학신청 : 대학행정정보시스템(<http://wise.uos.ac.kr>)에서 온라인 신청

- (1) 신청기간 : 홈페이지 학사공지사항 참조
- (2) 휴학 : 등록금을 납부한 학생에 한하여 수업일수 1/40 이내
- ※ 단, 등록금을 납부하지 않은 상태에서 휴학이 가능한 경우는 학기 초 등록금 납부 기간 및 추가 등록금 납부 기간에 한함
- (3) 등록금 납부기간(매년 2월, 8월) : 매 학기 총무과에서 학교 홈페이지 등을 통하여 공고

다. 휴학절차



라. 휴학기간

- (1) 일반휴학기간 : 1회에 1년(2학기)을 초과할 수 없으며, 통산하여 3년(6학기)까지 가능
- (2) 입영휴학기간 : 입영휴학신청일~전역일로부터 1년 이내

마. 휴학제한

- (1) 제한대상 : 신·편입생 입학 후 2개 학기동안 휴학 제한
- (2) 예외대상 : 군입영휴학, 29일 이상의 장기질병과 기타 대학장이 부득이한 사유로 인하여 수학이 불가능하다고 판단된자

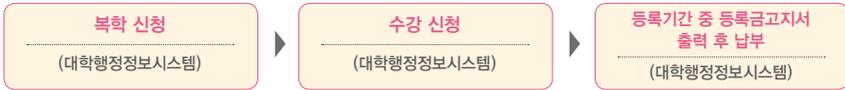
● 복학

가. 복학신청 : 대학행정정보시스템(<http://wise.uos.ac.kr>)에서 온라인 신청

- (1) 신청기간 : 홈페이지 학사공지사항 참조
- (2) 복학 : 휴학기간이 만료되는 해당학기 복학신청기간 이내
- (3) 등록금 납부기간(매년 2월, 8월) : 매 학기 총무과에서 학교 홈페이지등을 통하여 공고

나. 복학절차

- (1) 휴학 당시 등록금을 미납한 학생



- (2) 휴학 당시 등록금을 납부한 학생



다. 입영휴학 후 복학가능 여부

- (1) 원칙적으로는 학기 수업일수 1/4에 전역하는 경우에는 복학이 허용되지만, 소속 부대장의 휴가 또는 수강 허가 등으로 사실상 복학 만기 이전부터 출석이 가능하고, 수업일수의 3/4이상을 출석하여 성적을 유효하게 취득할 수 있는 경우에 한하여 복학을 허가할 수 있음
- (2) 구비서류 : 전역예정증명서, 휴가증 또는 수강허가증 등 관련 증빙서류

● 자진퇴학(자퇴)

가. 신청기간 : 제한없음

나. 신청절차

- ※ 기말고사 시작일부터 성적확정 시까지 자퇴 승인처리 불가
- (*기말고사 개시 후, 자퇴신청자 : 해당학기 성적 인정)



다. 구비서류 및 준비물 : 본인 및 보호자 도장, 본인명의 통장사본(등록금 환불 대상자의 경우)

교직과정 이수안내

● 교직과정 이수안내

※ 교직과정 이수시 중등교원 자격증 취득하여 교사 임용시험에 응시할 수 있음

가. 교직과정 이수신청(2학년 1학기 초)

- 교직과정을 이수하고자 하는 학생은 2학년 1학기 초(3월)에 교직과정 이수 신청을 하여야 하고, 2학년 1학기부터 교직과정 교과목과 전공 기본이수과목 이수하는 것을 권장함

나. 교직과정 이수예정자(2학년 2학기) 선발

- (1) 교직과정 이수신청자(2학년) 중 각 학부·과별 선발 허용 인원 범위 내에서 인성, 적성 및 면접과 성적(2학년 1학기까지 성적)을 통하여 2학년 2학기에 최종 선발함
- (2) 2학년 1학기에 개설되는 교직과목 이수시 우대(가산점 부여)

다. 교원자격증 취득 요건

- (1) 교직과정 이수예정자로 최종 선발된 자
- (2) 교직소양 8학점
- (3) 전공 기본이수과목(21학점 이상)과 교과교육영역(8학점)을 필수적으로 포함하여 전공 50학점 이상을 이수
- (4) 졸업전체 전공 평균성적 75점 이상 이수한 교직 평균성적 80점 이상
※ 기본이수과목 : 전공기본이수영역별로 각 1과목 이상씩 총7과목(21학점)이상을 선택하여 이수
- (5) 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상
- (6) 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상
- (7) 성인지교육 이수 2회 이상

● 교직과정설치학부·과 : 12개학부·과 13개전공 (2020학년도 선발자 기준)

대학	학부·과	표시과목	입학 정원	승인 인원	비고	대학	학부·과	표시과목	입학 정원	승인 인원	비고
정경	행정학과	일반사회	77	6		인문	영어영문학과	영어	36	3	
							철학과	철학	24	2	
경영	경영학부	상업	210	8							
자연과학	환경원예학과	식물자원조경	29	2		예술체육	산업디자인학과	디자인	29	2	
공과	화학공학부	화공	48	4		도시과학	건축공학	건설	38	3	
							건축학	건설	38	3	
	신소재공학부	세라믹	38	2			조경학과	식물자원조경	28	2	
	토목공학부	건설	38	3			환경공학부	환경공업	75	6	

※ 승인인원은 2학년 2학기에 최종 선발 가능한 인원임

● 교직과목안내

가. 교직과정 필수과목 **

학년	교과번호	교과목명	1학기			2학기			세부영역	비고
			학점	강의	실습	학점	강의	실습		
2	01456	특수교육학개론	2	2	0	2	2	0	교직소양	필수
	01476	교직실무				2	2	0	교직소양	필수
	01479	교육평가	2	2	0	2	2	0	교직이론	10과목 중 6과목 선택
	02014	교육사회	2	2	0	2	2	0		
	02017	교육행정및교육경영	2	2	0	2	2	0		
	01478	교육과정	2	2	0	2	2	0		
	01639	교육학개론	2	2	0	2	2	0		
	02012	교육철학및교육사	2	2	0	2	2	0		
	02013	교육심리	2	2	0	2	2	0		
	01941	학교와평생교육	2	2	0	2	2	0		
	02016	교육방법및교육공학	2	2	0	2	2	0		
	01942	교육데이터의이해와활용	2	2	0	2	2	0		
3	과목별상이	교과교육론	3	3	0				교과교육	필수
	과목별상이	교과교재연구및지도법				3	3	0	교과교육	필수
	01474	논리및논술	2	2	0				교과교육	필수
	01777	교육봉사활동 I	1	1	30시간	1	1	30시간	교육실습	필수 (실습 전수강)
4	01401	멀티미디어교수설계				2	2	0	교직소양	2과목 중 택1
	01400	교육상담및진로지도	2	2	0				교직소양	
	01778	교육봉사활동 II	1	1	30시간	1	1	30시간	교육실습	필수 (실습 후 수강)
	02010	교육실습	2	0	2				교육실습	필수
4	01747	학교폭력예방및 학생의 이해	2	2	0				교직소양	필수
	02021	현장실습	S.U	0	4주	S.U	0	4주	현장실습	공업계표시과목 학과필수

※ 「교과교육론」 및 「교과교재연구 및 지도법」은 표시과목별로 개설됨

※ 「현장실습」 이수대상 학부·과 : 화학공학과, 신소재공학과, 토목공학과, 건축학부, 환경공학부

※ 「교직소양」 영역에서 6학점은 「특수교육학개론」과 「교직실무」, 「학교폭력예방및학생의이해」를 필수로, 나머지 2학점은 교육상담및지도, 멀티미디어교수설계 중 택 1하여(2학점)이수

※ 졸업 전까지 60시간의 교육봉사활동을 이행하여야 하며, 「교육봉사활동 I」은 봉사활동 실습전에, 「교육봉사활동 II」는 봉사활동 후에 수강하여 2과목 모두 필수 이수하여야 함. (봉사활동 증빙서류 별도 제출)

나. 전공기본이수과목 : 대학요람 및 학교홈페이지 참고

등록 및 등록금 분할 납부 사항 안내

● 등록이란?

- 학생은 매학기 초 소정 등록 기간 내에 등록금(수업료)을 납부함으로써 등록을 완료해야하며, 소정 등록 기간 내에 등록을 필하지 아니한 경우 미등록 제적 처리됨.

● 등록금분할 납부란?

- (1) 가계곤란 등으로 등록기간 내 에 등록금 전액을 납부하지 못할 부득이한 사유가 있어 학생이 등록금 분할 납부신청을 하는 경우 해당학기에 납부하여야 할 등록금을 25/100씩 4회에 나누어 납부하게 하는 제도
- (2) 분할납부대상자는 등록금 1차분(1/4)을 납부함으로써 학적을 보유하게 됨. 다만, 지정된 4차분 납부기간까지 등록금을 완납하지 않을 경우에는 미등록 제적 처리 됨.
- (3) 분할납부를 신청하여 1차분 납부 후 휴학하고자 할 때에는 남은 등록금을 납부하여야함.

● 등록기간, 등록방법 및 분할납부 안내

- (1) 등록기간 : 매학기 등록기간 및 납입금 분할납부 신청 기간은 학기 개시 전 학교 홈페이지를 통해 공고하므로 홈페이지 참조
- (2) 등록방법
 - 입금방법 : 전국 모든 은행 현금납부 (은행장구CD · ATM 등 무인화 기기, telebanking, e-banking 등 (타행이체 가능하나 수수료 발생함) 또는 신용카드 납부 (우리, 삼성, 신한, 현대)
- (3) 분할납부 안내
 - 신청대상 : 본교 재학생 및 복학생(단, 신입생 · 편입생 · 재입학생은 입학한 당해 학기에는 분할납부를 신청할 수 없으며, 정부보증학자금대출 신청자는 분할납부를 신청해서는 안 됨)
 - 신청기간 : 매학기 분할납부신청 기간
 - 신청방법 : 분납신청기간 동안 대학행정정보시스템(<http://wise.uos.ac.kr>)에 로그인하여 등록금분납 신청 → 총무과 분납승인 처리 → 분할납부 고지서 출력

교수학습개발센터안내

교수학습개발센터는 교수님들에게 효과적인 가르침의 노하우를, 학생들에게는 배움의 전략들을 제공하고 있습니다. 우리 센터에서 학생들의 학습활동을 지원하는 다양한 학습프로그램에 참가하여 성공적인 대학 생활을 설계하시기 바랍니다.

● 학습지원프로그램 운영

가. UOS 학습공동체

- 전공, 취업역량 등 자율주제로 자발적 학습프로젝트 지원 프로그램
- 운영시기 : 매년 2학기
- 지원내용 : 활동비 지원, 우수활동팀 포상, 최우수활동팀 포상금 지급, 총장상 수여

나. STEP-UP 학습법 워크숍

- 맞춤형 학습법 프로그램을 실시하여 학업역량, 성취도 향상 지원 프로그램
- 대상 : 성적향상을 희망하는 재학생 누구나
- 참여방법 : <http://ctl.uos.ac.kr> 참고

다. 전공튜터링

- 전공지식 이해를 위한 전공별 튜터-튜티 활동 지원 프로그램
- 참여방법 : 학기 중 대학/학과별 홍보물 참고 * 참여대학/학과는 매학기 상이

라. 서비스러닝

- 서비스러닝(Service-Learning) 은 '봉사활동'과 '학습'이 결합된 형태의 교수학습법으로 전공수업에서 배운 지식을 활용하여 지역사회 및 소외계층을 위해 봉사하는 프로그램
- 참여방법 : 서비스러닝으로 개설된 교과목 수강신청
- 참여내용 : 지역사회 기관 및 기업에서 봉사 및 실습 등
- 참여혜택 : 봉사시간 지급

마. 온라인강의실운영

- 이용대상 : 우리학교 학생 누구나
- 이용방법 : 포털사이트 (<http://portal.uos.ac.kr>) 로그인 → 상단 바에서 '온라인강의실' 탭클릭 → 입실

바. 학습법 특강/워크숍

- 학습자들이 학습전략을 익히고, 대학생활에 필요한 핵심역량을 갖출 수 있도록 다양한 주제로 운영되는 특강 및 워크숍
- 운영기간: 상시운영
- 신청방법 : 대학행정정보시스템 비교과프로그램에서 해당 특강 신청

사. 해외무크 수강독려 지원

- 글로벌 인식 함양 및 평생학습 도모를 위한 해외무크 학습지원 비교과프로그램
- 운영기간 : 1, 2학기
- 참여방법 : 서울시립대학교 또는 교수학습개발센터 홈페이지에서 사전신청 후 이수증 제출
- 참여혜택 : 10~30만원 상당 선물

● 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 운영

K-MOOC란 인원의 제한 없이 모든 사람이 언제 어디서나 수강 가능한 웹기반의 강좌입니다.

- 운영강좌 : 국제이주의 이해, 마케팅, 레저, 여성과 정치 등 본교 특성화 18개 강좌
- 운영기간 : 1, 2학기(강좌별 상이)
- 참여방법 : kmooc.kr 접속 후 “서울시립대학교”를 검색하여 해당 강좌 신청
- 참여혜택 : 일정 조건 충족 시 이수증 발급

● 센터위치 및 문의처

- 가. 위치 : 미디어관 4층 교수학습개발센터
- 나. 전화 : (02)6490-6021 ~ 6030
- 다. 이메일 : ctl@uos.ac.kr
- 라. 홈페이지 : <http://ctl.uos.ac.kr>

학생미래지원센터

학생미래지원센터 프로그램 안내

우리 부서는 '취업' 및 '비교과교육'과 관련한 학생 지원 부서입니다. 이를 통해 취업역량개발팀은 학생들의 올바른 진로 및 직업 선택의 길을 제시함으로써 학생들의 바람직한 대학 생활 영위와 성공적인 사회 진출을 도모하고 있으며, 비교과관리팀은 교내의 비교과교육 프로그램을 통합 관리하여 학생들이 교과뿐만 아니라 다양한 비교과활동을 통해 다양한 지식 및 기술을 습득할 수 있도록 지원합니다.

● 학생미래지원센터 개요

취업역량개발팀	비교과관리팀
취업역량개발프로그램 운영 취업 및 진로 정보 제공 취업진로 · 설계상담, 취업상담 취업통계조사 인재추천/재학생 졸업생 매칭 지원	비교과교육 프로그램 통합관리 비교과교육 프로그램 지원

● 학생미래지원센터 주요업무

가. 취업역량개발팀

• 투트랙 선순환 취업 역량 강화 프로그램 운영 •

U, Our star!
 서울시립대학교 학생미래지원센터
취업역량개발모델

The diagram illustrates the UOS T-STAR Career Development Model, centered around a globe labeled "UOS T-STAR". It features six numbered nodes (1-6) and four lettered course nodes (A, B, C, D) connected by a network of lines.

- 1** 역량향상 (Skill Enhancement) - 연결한 시대인 트랙 (Connected Era Track)
- 2** 진로설계 (Career Design)
- 3** 직무필적 (Job Application)
- 4** 직무심화 (Job Deepening)
- 5** 실용취업 역량강화 (Practical Job Skill Enhancement)
- 6** 제도연구팀 (System Research Team)

특별한 시대인 트랙 (Special Era Track):

- A** 코스 인플루언서 (Course Influencer)
- B** 코스 미리 인턴 (Course Pre-Intern)
- C** 코스 마이스펠프성공 (Course Myself Success)
- D** 코스 스토리텔러 (Course Storyteller)

취업역량강화 투트랙 선순환 지원 (Career Skill Enhancement Two-Track Sequential Support):

- 연결한 시대인 트랙 역량강화 트랙 6단계
- 특별한 시대인 트랙 자기주도 트랙 4코스

Contact Information:
 학생미래지원센터
 위치: 21세기관 1층
 연락처: 02-6490-6256
<https://uostory.uos.ac.kr>

· 프로그램 내용표

트랙	단계	프로그램명	주요 내용	운영시기	
트랙 I 역량강화	①역량함양	① 시대 미래인재양성 프로젝트	취업역량강화를 위한 학생 수요 기반형 릴레이 특강	연중(5회)	
		② 나만의 진로찾기	저학년 대상 대학생활 설계 및 진로탐색	6월	
	②진로설계	③ 진로탐색과 설계 I (교과)	저학년 진로탐색 및 진로설계 지원	7월	
		④ 취업진로 · 설계 상담	취업전문가와 학생의 1:1 진로관련 집중상담	연중	
		⑤ 취업 치얼업 동문멘토링	현직자 동문 초청 취업특강	연중(분기별)	
	③직무탐색	⑥ 학부 · 과 취업드림특목 멘토링	학부 · 과 맞춤형 취업멘토링	연중	
		⑦ 직무아카데미	직무 영역별 정보 제공 및 특강	10월 ~ 11월	
	④직무심화	⑧ 취업동아리(舊 인사이더코스)	인사담당자, 공기업 전문컨설턴트 코칭	상반기/하반기	
		⑤실전취업 역량강화	⑨ UOS 잡스쿨	취업 채용 단계별 전 과정 집중 대비	1월 ~ 2월
	⑩ 취업 종합솔루션		서류 면접 합격을 위한 종합 취업 대비	7월 ~ 8월	
	⑪ 입사지원서 올패스		입사지원서 1:1 컨설팅	8월 ~ 9월	
	⑫ 대기업 필기교사 패키지		대기업 직무적성검사 대비 특강 및 모의고사	8월 ~ 10월	
	⑬ NCS 직업기초능력평가 대비		공기업 NCS 오프라인 및 온라인 교육	상반기	
	⑭ 진로탐색과 설계 II (교과)(舊면접이론 및 실습)		고학년 취업직무 및 진로탐색 교육	7월	
	⑮ 취업상담 & 인사담당 모의면접 컨설팅		인사담당자 및 컨설턴트의 전문 컨설팅	연중	
	팝업		⑯ 파일럿 취업진로 프로그램	취업 트렌드 맞춤형 수시 개설 프로그램	연중
	온라인 플랫폼		⑰ 시대취업월렛 I (시 면접 포함)	각종 기업분석, 직무 등 취업정보 제공	연중
			⑱ 시대취업월렛 II	기업리뷰, 연봉정보, 복지정보 등 제공	연중
		⑲ AI자소서 및 온라인 멘토링	현직자 온라인 멘토링 제공	연중	
⑥제도전지원	⑩ 네버기브업 프로젝트	취업준비 제도전을 위한 자존감 극복 및 스트레스 관리	12월 ~ 1월		
트랙 II 자기 주도형	A코스	①인플루언서 코스	자기주도형 진로 · 직무 탐색 및 홍보 역량 강화	상반기	
	B코스	②미니인턴 코스	직무별 소그룹 역량 강화 코칭	11월 ~ 1월	
	C코스	③마이셀프성공 코스	자기주도형 취업프로그램 설계 준비지원	7월 ~ 12월	
	D코스	④스토리텔러 코스	학생역량 개발 포트폴리오 공모전	11월 ~ 12월	

※ 상기 일정은 채용시기 및 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

· 취업 정보 제공 ·

학생미래지원센터 홈페이지를 통하여 실시간 교내 · 외 채용정보, 아르바이트 정보, 취업 뉴스 등 취업과 관련된 각종 정보를 제공

(2) 학생미래지원센터 UOStory(유오스토리) 시스템 이용안내

주소 : <https://portal.uos.ac.kr> →주요서비스 →UOStory

이용방법 : 포털시스템 로그인 후 UOStory 시스템 이용 가능



※ 포트폴리오 시스템 구축 시 화면은 변경될 수 있습니다.

• 취업 상담 •

전임상담사와 취업관련 애로사항이나 입사지원서 작성 및 면접지도 등 취업에 관련된 내용 1:1상담

• 학생 포트폴리오 지원 •

- (1) 서울시립대인으로서 갖추어야할 UOS T-star(학생핵심역량) 진단
- (2) 입학부터 졸업, 진학 및 취업까지 교과·비교과의 종합적인 관리

• 온라인체험(연중 상시) •

- (1) 시면접 체험 : AI에 기반한 역량검색, 인적성 분석 및 피드백
- (2) AI자기소개서 분석 체험 : AI자기소개서 분석 자료 내 자소서에서 드러난 내 성장과 감정 파악
- (3) 현직자온라인멘토링 : 취업질문, 자소서 첨삭, 면접 예상 질문을 현직자가 온라인으로 멘토링

• 기타 취업지원 •

- (1) 기업채용공고 등록 및 인재 추천
- (2) 취업통계조사
- (3) 취업한 졸업생과 재학생 매칭 제공

나. 비교과관리팀

• 비교과교육프로그램 통합관리 •

(1) 비교과교육 정의

- 정규 교과과정 이외의 별도로 개설하는 비교과프로그램(Extra-Curriculum)으로 정규교과과정을 보완하고, 우리 대학이 추구하는 인재상을 구현하기 위해 정기적 또는 비정기적으로 수행되는 교육활동으로 교내에서 열리는 각종 봉사, 특강, 튜터링, 문화체험, 견학 및 특별활동을 모두 포함
- 학생이 비교과교육 프로그램을 통해 배움과 나눔의 가치를 실현하고 핵심역량 함양을 위하여 정규교과에서 부족한 부분을 비교과교육 과정을 통해 배양

(2) 비교과교육프로그램 구성

교내에서 열리는 각종 특강, 공모전, 대회, 멘토링, 실습, 견학, 봉사 등을 포함 학생들이 다양한 비교과 교육프로그램을 접할 수 있도록 분류구분별, 실행역량별 구분하여 매년 150여개 이상의 프로그램 운영

* 분류구분 : 전공학습지원, 기초학습지원, 나눔봉사지원, 국제화지원, 취업지원, 창업지원, 진로심리상담지원

* 핵심역량 : 전문성(종합적사고, 정보기술 활용, 문제해결), 소통(공감과 협업, 글로벌 감각, 사회공헌), 창의(창안, 융복합, 혁신)

* 학생미래핵심역량 함양 대표 비교과교육프로그램 소개

구분		프로그램명	운영부서
전문성	종합적 사고	경영대학 3P2S 역량개발특강	경영학부
		창의설계경진대회	공학교육혁신센터
		실전취업상담 및 인사담당자 모의면접	학생미래지원센터
	정보기술 활용	도시영화제	도시사회학과
		새내기를 위한 글쓰기	의사소통교실
	문제해결	공과대학 창의적 공학수학경시대회	공과대학
수학퀴즈대회		수학과	
소통	공감과 협업	UOS 학습공동체	교수학습개발센터
		SeoulMate (서울메이트)	국제교류과
	글로벌 감각	영어발음교정, 중국어 비교과프로그램	글로벌외국어교육센터
		C-CAFE	중국어문화학과
	경영	통합농구페스티벌	스포츠과학파
		입학홍보대사 입시 상담 멘토링	입학관리과
창의	착안	국어 글쓰기 워크숍	의사소통교실
		창업캠프	창업지원단
	융복합	저자와의 만남	사서과
		4차산업혁명 기술 동아리 활성화	창업교육센터
	혁신	진로 및 취업준비 특강 비교과 프로그램	건축공학전공
		진로 비교과프로그램	교통공학과

(3) 비교과교육 시스템

포트폴리오 시스템 내 비교과교육 메뉴를 통해 교내 비교과교육프로그램에 대한 정보조회, 신청, 이수결과 조회 등 수강에 관련된 자세한 사항 확인

(4) 비교과관리팀 로고(나:비교과)

로고(나:비교과)	나:비교과 의미
	<p>나비의 작은 날갯짓 한 번이 태양양에 쓰나미를 일으킨다는 '나비효과' 처럼 우리대학의 학생 모두가 비교과교육을 통해 각자의 날개를 달고 훨훨 날아 우리 사회의 긍정적인 변화를 일으키자는 바람의 표현</p>

• 비교과교육프로그램 지원 •

(1) 비교과교육프로그램 이수 혜택

- 학생활동경력증명서 제공

(2) 비교과교육프로그램 참여 우수학생 선발 및 포상

- 프로그램 유형별 참여시간을 계산하여 매년 비교과교육 참여 우수학생 선발, 상장·상금 수여

(3) 비교과교육프로그램 참여후기 공모전 개최 및 포상

- 참여한 비교과교육프로그램 후기를 공모하여 정보 공유 및 상장·상금 수여

(4) 비교과관리팀 주관 특강 프로그램 개조

- 학생들이 듣고 싶은 주제를 반영한 다양하고 재미있는 특강 프로그램 개설

학생지원서비스

학생서비스센터 이용 안내

학생들에게 질 높은 학사행정 서비스 제공을 통한 수요자 중심의 행정체제를 구현하기 위해서 교내 여러 부서에 분산되어 있는 학생관련 행정업무를 종합하여 제공하는 학생서비스센터를 운영하고 있습니다. (위치 : 학생회관 1층)

● 주요 업무 소개

업무명	처리과정
학생증신규발급	신 · 편입생 일괄 발급 ※ 별도 안내
학생증재발급	<ul style="list-style-type: none"> ● 신규 신청 페이지(http://smartmobile.uos.ac.kr/web)에서 분실 신고 후, 발급 신청 → 학생서비스센터(학생회관 1층)에 방문하여 수령(당일 발급) ※ 본인 방문 후 신청 및 교부(신분증 지참) ● 재발급비용무료
모바일 학생증	<ul style="list-style-type: none"> ● 발급 방법 <ul style="list-style-type: none"> - Play 스토어/App 스토어에서 시립대학교 모바일 ID/시립대 모바일/시립대학교 모바일/시립대 ID/시립대학교 ID 검색 - 시립대학교 모바일 ID 선택 후 설치 - 로그인 <ul style="list-style-type: none"> · ID : 포털시스템 ID 혹은 도서관 ID(외부이용자) · PW : 포털시스템 PW 혹은 도서관 PW ● 주 사용처 : 도서관 <ul style="list-style-type: none"> - 출입게이트 - 좌석배정/스터디룸 예약 - 유무선 대출 시스템 - 교내식당(식권구매)
국제 학생증 발급	<ul style="list-style-type: none"> ● 발급대상 : 학부/대학원 재학생 및 휴학생(단, 수료생은 불가) ● 발급수수료 : 17,000원 ● 신청방법 : 대학행정 → 학교생활 → 국제학생증발급신청 → 국제학생증 온라인 발급신청 클릭 → ISIC 홈페이지에서 신청서 작성 → 수수료 결제 (실시간 계좌 이체 혹은 가상계좌 입금) ● 교부장소 <ul style="list-style-type: none"> - 일반형 ISIC : 학생증 지참, 학생서비스센터 방문 수령(당일 발급) - 체크카드형 ISIC : 신분증 지참, 외환은행 방문 수령(당일 발급)
학적부기재사항 변경신청	<ul style="list-style-type: none"> ● 신청대상 : 가족관계 기록 사항 증명서와 학적부 기재 사항이 달라 정정일 필요한자 ● 신청절차 : 변경사항을 나타내는 가족관계증명서 또는 주민등록초본을 지참하여 학생서비스센터에 방문하거나 FAX 발송
포스터 게시판 부착승인	학생 행사의 공고 등에 필요한 포스터 등의 게시물은 학생회관 1F 학생서비스센터 직접 방문하여 기간, 내용을 확인 후 승인
분실물 /습득물접수	학생회관 1F 학생서비스센터 방문하여 접수 및 수령

● 각종증명서발급

(1) 증명서 종류

종류	발급대상
재학증명서	현재 재학하고 있는자
재적증명서	본 대학에 재적한 사실이 있는 자
졸업증명서	졸업한 자
수료증명서	각 학년의 졸업최저이수학점을 취득한 자
성적증명서	학기 성적이 있는 자(전 학기 성적 발급)
교육비납입증명서	교육비 납부 사실이 있는 자
장학금(비)수혜증명서	장학금 (비)수혜 사실 확인을 원하는 자
기타증명서 (휴학증명서, 학적부, 제적증명서, 복학예정증명서, 학위수여예정증명서, 수료예정증명서, 법학과목취득학점증명서 등)	필요로하는자
학생경력활동증명서	교내 활동 16종, 교외 활동 3종

(2) 발급절차

신청종류	신청방법(신청자)	처리과정(학교)	처리비용	비용지불
직접 방문	데스크에서 신청	평일 9:00~18:00 운영	수수료 (600원/통)	현금결제
	자동발급기 이용	24시간운영	수수료 (600원/통)	신용카드, 체크카드, 휴대폰결제
인터넷 증명 발급	대학 홈페이지(www.uos.ac.kr) 우측하단 '인터넷 증명발급'	24시간 개인 PC 출력 가능 (해외 가능)	무료	무료
우편증명 신청	대학행정정보시스템 -학교생활 -증명서 발급 신청처리	증명서 발급후 빠른우편으로발송 (해외 EMS 발송)	수수료 (600원/통) +우편비용	학생처 우편계좌 입금
어디서나 민원저리	민원이용 행정기관에 발급 신청 혹은 민원24 온라인신청	신청교부기관에 요청한 증명서를 FAX로 발송	무료	행정기관

● 강의실 세미나실 이용안내

가. 학생 행사 모임 등의 활동을 위하여 대학행정정보시스템에서 강의실 및 세미나실 신청이 가능하며 관리부서 승인 후 승인서를 직접 해당 관리부서에 제출하여야 사용가능 (p.60 대학행정정보시스템(WISE)이용 안내 참조)

나. 허가절차

(1) 학생들의 행사, 집회 등의 학생활동은 다음과 같은 절차와 지도를 받아 실시



※ 학생회관 세미나실은 학생과

(2) 본 행사는 재학생 행사에 한하여 행사 5일전에 출원하여야 함

학생포상

우리 대학에서는 학칙 제 84조 및 학생생활지도 규정 제 9조에 의거하여 대학 생활을 통하여 학교의 명예를 높이고 타의 모범이 된 학생을 발굴하여 매학기 포상을 실시하고 있습니다.

● 포상개요

- 가. **포상종류** : 학업우수상, 학술상, 공로상, 봉사상
- 나. **포상대상** : 본교 학생 (단, 졸업예정자 제외)
- 다. **포상시기** : 1학기 3월경, 2학기 9월경
- 라. **포상내용** : 총장표창 및 부상
- 마. **포상방법** : 단과대학장의 조사, 학생처장의 추천에 의거 학생생활지도위원회의 심의를 거쳐 포상

● 포상종류별 대상

- 가. **학업우수상** : 당해 학기 성적이 학부(과)별 · 학년별로 평점평균 최우수자
- 나. **학술상** : 정부부처 시 · 도 지방자치단체, 주요 언론사 또는 대기업 등 공신력이 높은 기관에서 주관하는 공모전 및 대회에서 최상위 3위 이내 등위로 입상한 개인 또는 단체
- 다. **공로상** : 다른 학생에게 모범이 되는 특별한 선행이 있거나 학생자치활동 등 학교 발전에 기여한 공로가 현저한 개인 또는 단체
- 라. **포상내용** : 국내에서 연간 200시간 이상 봉사활동에 참여 한 실적을 보유하거나, 이에 상응하는 각종 봉사활동에 참여하였다고 인정되는 자

캠퍼스 보험

● 캠퍼스 보험 이용 안내

가. 캠퍼스 보험이란?

- (1) 재학생의 정상적인 학교생활과 관련하여 발생한 사고로 인한 부상시 구내치료비를 보상받을 수 있는 제도
- (2) 담당부서 : 학생과 (학생회관 2층, 문의전화 6490-6214)

나. 적용대상

- (1) 체육행사 중 발생한 사고로 상해를 입은 경우
- (2) 각종 학교 행사 중 발생한 사고
- (3) 교직원인 인솔하는 공식적인 견학, 현장 답사 중 발생한 사고 등
- ※ 타박상 등 경미한 부상은 교내 보건소 이용

다. 청구절차

- (1) 치료가 종료되면 본인 부담금에 대한 치료비를 구비서류와 함께 첨부하여 학생과에 청구
- (2) 편입학생, 군 위탁생

라. 구비서류

- (1) 보험금 청구서
- (2) 진료비 계산서 영수증 및 진단서
- (3) 재학증명서

학업설계상담 교과목 이수 안내

신입생의 원활한 대학생활적응과 전공분야 탐색 및 사회 진출분야 탐색을 위한 "학업설계상담" 교과목을 운영하고 있음.

- 교과목명 : 학업설계상담 I, II
- 학업설계상담 교과목 이수 적응 대상 : 2015학년도 신입생부터
- 이수시기 : 1학기, 2학기 수강신청기간중 반드시 신청
- 세부운영방법 : 각 학부·과 사무실에서 추후공지예정
※ 학업설계상담 I, II 모두 이수하여야 졸업 가능.

사회봉사 교과목 이수 안내

우리 대학에서는 2012학년도부터 반값등록금 전면 시행에 따라, 2011년 11월 서울시장님, 서울시의회위원장님을 모시고 총학생회장을 비롯한 학생회 임원단이 “서울시립대학교 학생 사회공헌 선언”을 하였으며, 이를 계기로 무거워진 사회적 책임을 다하고자 다양하고 적극적인 사회봉사 활동 참여를 장려하고 있습니다. 또한, 2015학년도 신입학생부터 “졸업자격인증제” 내 “사회봉사” 영역이 신설되어 졸업전까지 “사회봉사 I”를 이수하거나 “30시간” 이상 봉사활동에 참여해야만 졸업이 가능해집니다.

- 서울시립대 학생 사회공헌 선언문 주요내용(2011.11.17)
가. 서울특별시가 추진하고 있는 각종 자원봉사활동에 우리 대학 학우들이 적극 참여
나. 우리 서울시립대학교 학생들이 지역사회를 위한 다양한 사회공헌 프로그램을 개발하여 실천
- 졸업자격인증제 “사회봉사” 영역 시행 안내
가. 추진배경
 - 공립대학이라는 특수성과 반값등록금 시행으로 우리대학의 사회공헌 요구 증가
 - 사회가 필요로 하는 공동체 의식을 갖춘 인재 육성
- 나. 적용시기 및 대상 : 2015년도 신입학생부터 적용
- 다. 운영방안
 - 인증 기준 시간 : 대학 재학 중 총 30시간 이상
 - 인증 인정 범위 : <아래> 2개 방안 중 택일 가능

업무명	인증범위	비고
1	교양선택 「사회봉사 I」이수 ※ 이수조건 : 출석수업 3회+학기중 봉사활동 30시간 이상참여	
2	국가공인 봉사실적 인증시스템에 등재된 봉사활동 ※ 1365자원봉사포털(행정자치부), VMS(보건복지부) 등	우리 대학의 경우 1365자원 봉사포털에 가입되어 있어, 교내 부서 및 학생회 주관 봉사 실적에 대하여 시스템등재가능

- 인증 절차 : 대학 재적 중 인증기준을 충족한 후, 졸업 학기 내 인증서를 대학행정정보시스템(wise)으로 제출
- ※ 세부 운영방안은 추후 학부과를 통하여 공지

● **사회봉사 교과목 이수 안내**

- 가. **이수대상** : 전 학년 (개설학기 : 1, 2학기, 여름·겨울 계절수업 개설 가능)
- 나. **교과구분** : 교양선택
- 다. **교과목 수강대상**
 - (1) 사회봉사 I : 사회봉사 교과목 최초 수강생
 - (2) 사회봉사 II : 사회봉사 I 교과목 이수자
- 라. **이수학점** : 1학점 (S/U 방식으로 평가)
- 마. **이수기준** : 기본교육 소양교육, 출석수업 3회 + 봉사활동 30시간 이상 참여

● **1학기 서울 동행 프로젝트 참여 안내**

- 가. **주관** : 서울특별시, 서울시교육청, 서울시자원봉사센터
- 나. **활동기간** : 3월 ~ 6월
- 다. **활동장소** : 서울시내 각급 초, 중, 고 및 특수학교, 그외 교육 현장 (지역아동센터, 건강가정지원센터 등)
- 라. **활동시간** : 1회당 2시간 이상, 학기별 40시간 이상
- 마. **주요 프로그램** : 교과목 학습지도, 초등돌봄교실, 중학교방과후공부방, 기초학력향상 프로그램, 특기적성지도, 체험학습 지원, 기획봉사
- 바. **인센티브** : 사회봉사 교과목 학점인정, 시장명의 인증서(40시간이상), 장기 우수봉사자 시장 표창 등
 - ※ 동행 홈페이지(<http://donghaeng.seoul.kr>)에서 신청 가능

● **서울의료원 연계 「나눔서포터스 봉사단」 참여 안내**

- 가. **주관** : 서울시립대학교, 서울의료원
- 나. **활동기간** : 3월 ~ 12월 (매 학기 참가자 모집)
- 다. **활동장소** : 서울특별시 서울의료원(중랑구 신내동 소재)
- 라. **활동시간** : 1회당 2~4시간, 학기당 30시간 이상
- 마. **주요 활동** : 환자편의지원 및 병동환자지원 봉사, 외래환자지원 봉사, 각종 문화활동 지원 및 이동 도서관서비스, 노숙인 나눔진료 봉사활동 등
- 바. **각종 인센티브** : 사회봉사 교과목 학점인정, 우수 봉사자 해외봉사활동 참가 우대 등

● **문의 : 02) 6490-6240~6242 (학생과 사회공헌팀, 학생회관 2층)**

해외봉사단

● 봉사목적

- 해외봉사활동을 통한 국제 경험 축적 및 세계공동체문화 이해
- 나눔의 봉사 정신과 리더십 배양을 통한 차세대 지도자 양성
- 국가간 문화교류를 통한 상호이해와 친선 도모

● 봉사내용

- 봉사 시기 : 여름 및 겨울방학(2주)
 - 봉사 지역 : 여름-키르기스스탄, 겨울-라오스
 - 선발 인원 : 하계 동계 학생 각 25명 내외
 - 활동 분야
 - 교육봉사
 - 한국어 교육, 태권도 교육, 미술·과학 체험 활동
 - 보건(CPR, 의료, 이발) 교육 등
 - 시설봉사
 - 현지학교 노후시설 개·보수 활동
 - 전기 시설 보수, 건물도색, 벽화, 콘크리트 담장, 놀이터 설치 등
 - 현지 문화 교류 및 체험 활동 등
 - 신청 대상 : 학부 재학생(1학년 2학기부터 신청 가능)
 - 선발 방법 : 서류 전형 및 면접 전형
 - 계절학기 교양선택 과목 2학점 인정(해외봉사활동 및 현지체험)
- ※ 해외봉사 활동 여부는 코로나19 상황에 따라 결정될 예정입니다.

장학제도 및 학자금대출제도 소개

장학제도 소개

학생들의 학업을 격려하고, 자기계발을 지원하기 위한 다양한 장학금을 운영하여 학생 역량 강화는 물론 공공인재 양성에 기여하고 있습니다.

● 장학금 구분 및 재원

구분		종류	재원
교내장학		학비보조금, 수학보조금, 연구보조금, 능력개발보조금, 근로보조금	
교외	국가	국가장학 I · II (다자녀포함) 국가근로, 국가우수장학 등	한국장학재단
	기타	두산연강재단장학, 롯데장학, 미래에셋교환학생장학 등	각 재단

● 장학금의 지급대상

- 학업성적이 우수하고 다른 사람의 모범이 되는 학생
 - 직전학기 평점평균이 3.5(B+) 이상이고, F학점이 없으며, 학부·과별로 정한 이수학점 기준을 충족한 자 중 선발함. 다만, 학부·과별로 이수학점 기준을 정하지 않은 경우에는 12학점을 기준으로 함
- 학업에 충실하나 경제적으로 학비조달이 곤란한 학생
- 법령에 의한 교육보호대상자
- 장학금을 기탁한 외부의 개인 또는 단체가 의뢰한 학생
- 기타 총장이 필요하다고 인정하는 학생

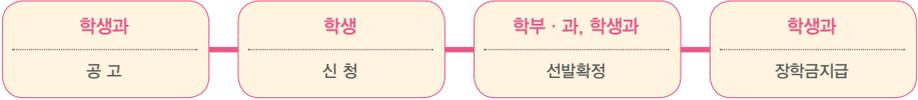
● 장학금 운영 일반기준

- (수혜기간) 장학금의 수혜기간은 해당학기에 한하여 유효함을 원칙으로 하며, 예외사항은 별표에 따름
- (신청자격) 「서울시립대학교 학칙」 제31조에 따른 수업연한이 경과한 학생은 장학금을 수혜할 수 없음
 - 단, 사랑장학, 학장장학, 근로·봉사장학, 연구비장학 예외
 - 대학의 수업연한은 4년(8학기), 건축학부 건축학은 5년(10학기)이며, 편입학 또는 재입학한 자의 수업연한은 편입학 또는 재입학 시 본교에서 인정받은 학기 포함
- (신청방법) 장학금을 신청하고자 하는 재학생은 매학기 장학금을 대학행정정보시스템을 통해 신청하여야하며, 모든 장학금은 신청학생을 대상으로 선발함을 원칙으로 함
 - 단, 성적장학금은 예외로 하며, 외국인장학은 국제교육원장이 추천한 학생을 대상으로 선발
 - 계속장학(국가유공, 서울시립대학교가족장학, 장애인장학 등)의 경우도 학기마다 신청해야 함. 단, 증빙서류는 최초 신청시만 제출

●(지급기준) 교내장학금의 이중지급은 원칙적으로 금지함

- 단, 발표에서 정한 장학금 중 일정액(G), 수확보조(S), 시간비례(H) (으)로 지급되는 장학금은 예외적으로 중복수혜 가능
- 장애인장학의 경우 등록금 범위 내에서 타수업료감면장학금과 중복지원 가능

● 장학생선발절차



교내	1학기 : 12월 초 2학기 : 6월 초 '대학행정정보시스템'에서 신청	【성적장학】 학부·과 선발→학생과 통보 【특정경제지원장학】 학생과 선발	●수업료 감면 장학금 :사전감면 원칙
교외	국가	1학기 : 11월말~12월중 2학기 : 5월~6월중 '한국장학재단 단 홈페이지'에서 신청	●사전감면, 학자금 대출상환원칙
	기타	수시 공고 및 신청 학생과로 직접 신청	●재단 요청 방식으로 지급

- ※ 매년 신청기간에 변동이 있을 수 있으므로 반드시 공고(공지) 참조
- ※ 장학금 추가신청기간은 공고(공지) 참조
- ※ 국가장학금 신청에 의해 판정되는 소득분위 정보는 교내경제지원장학금 신청 및 선발 자료로 사용되므로, 교내경제지원장학금 신청을 위하여 반드시 신청해야함

교내 장학

● 대학장학

가. 성적우수장학

지원 대상	장학 명칭	수혜자격	수혜 내용	세부사항
공통	시장장학	각학년의 학부·과별 수석 1인 (※ 신입생의 경우 입학성적 기준)	수업료 전액	신입생의 경우 최종 등록기준으로 선발
신입생	(신입생) 총장장학	· 입학성적이 계열별 모집원원의 0.5% 이내인 자 · 본교가 인정하는 예체능계열 전국 규모대회에서 입학전 3년 이내 최상위등급 수상자	수업료 전액	재학 중 직전학기 평균평점이 3.5이상인 경우 수업연한 동안 지급 (예체능계열 1,2학년은 3.0이상)
	입학전형 특별장학 (1종)	신입생 중 입학성적이 우수한 일정인원	수업료 전액	재학 중 직전학기 평균평점이 3.5이상인 경우 수업연한 동안 지급 (예체능계열 1,2학년은 3.0이상)

지원 대상	장학 명칭	수혜자격	수혜 내용	세부사항
신입생	입학전형 특별장학 (Ⅱ종)	신입생 중 입학성적이 우수한 일정인원	수업료 전액	재학 중 직전학기 평균평점이 3.50이상인 경우 입학후 4학기 동안 지급 (예체능계열 1.2학년은 3.0이상)
	입학우수 장학	입학성적이 우수한 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	수업료 반액	
재학생	학업우수 장학 (Ⅰ종)	직전학기 평점평균이 3.50이상인 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	수업료 전액	장학위원회에서 배정한 인원 범위 내에서 성적순으로 선발함
	학업우수 장학 (Ⅱ종)		수업료 반액	

- 신입생 총장장학, 입학전형특별장학(Ⅰ·Ⅱ)의 경우 매학기 장학신청기간 중 학생 본인이 해당 장학금을 대학행정 정보시스템에서 신청
- 학업우수성적장학의 경우 학부·파별로 이수학점 등 세부선발기준을 별도로 정하고 있으므로 유의

나. 경제지원장학

지원 대상	장학 명칭	수혜자격	수혜 내용	세부사항
재학생	복지 장학	재학생 중 서울특별시에 소재하는 고등학교를 졸업한 학생으로서 직전학기 학업성적 순위가 각 학년의 학과별 재학생수의 30/100 이내에 해당되고 경제적 사정이 곤란한 학생 중 일정 인원	전액	· 서울특별시에 주소를 둔 자로서 고등학교졸업자격 검정고시에 합격한 자를 포함 · 경제적 사정이 곤란한지 여부는 지학장학 수혜 기준으로판단함
	지학 장학	학사경고대상자가 아닌 자로서 장학위원회에서 정한 가계곤란 기준에 적합한 자	반액	
	사랑 장학	학생상담을 통해 경제적 사정이 곤란하다고 판단되어 인권센터장이 추천한 학생	일정액, 수확보조금	제11조 제3항의 규정 적용배제
	형설 장학 (Ⅰ종)	『국민기초생활 보장법』에 따른 수급자로서 직전학기 이수학점이 12학점이상이고 평점평균이 3.0이상인 자중 장학위원회에서 정한 기준에 적합한자	수확보조금 1	· 월별일정액 지급 · 선발 후 휴학생은 휴학월부터 지급 중단
	형설 장학 (Ⅱ종)	직전학기 이수학점이 12학점이상이고 평점평균이 4.0이상인 자 중 장학위원회에서 정한 소득분위 및 기준에 적합한 자	수확보조금 2	

- 경제지원장학금의 가계곤란 여부 및 정도의 판단 기준은 국가장학금 신청시 산정되는 소득분위를 기준으로 하므로, 위 장학금 수혜를 위해서는 국가장학금 신청은 필수적으로 선행되어야함 (※사량장학 제외)
- 복지장학 및 장학장학 대상자는 국가장학금 신청자 중 장학위원회에서 정한 기준으로 선발하므로, 국가장학금 신청을 이틀 장학금에 대한 신청으로 같음함
- 사랑장학금은 별도의 신청기간이 없이 수시로 신청 가능하며, 인권센터장이 추천한 자에 대해 월별 일정액 등을 지급함 (※인권센터 홈페이지 참조)

다. 능력개발장학

지원 대상	장학 명칭	수혜자격	수혜 내용	세부사항
재학생	학생 리더 장학	학생자치활동에 참여하여 학교의 발전과 면학분위기를 높이는데 적극적으로 기여한 학생 중 학생처장 또는 단과대학장이 추천한 학생	일정액	· 직전학기의 평점평균이 2.0 이상인 학생 · 재학기간 중 휴학생의 신분으로 수혜가능한 횟수는 최대 2학기에 한함
	공로 (고시) 장학	재학 중 5급공채시험, 입법고시, 법원행정고시에 최종합격하여 학교의 명예를 선양한 학생	전액	남은 수업연한동안 지급
	공로 (자격) 장학	재학 중 공인회계사, 변리사, 세무사, 관세사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사에 최종합격하여 학교의 명예를 선양한 학생	전액	공인회계사, 변리사, 세무사, 관세사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사
	공로 (예비) 장학	재학 중 5급공채시험, 입법고시, 법원행정고시, 공인회계사, 변리사, 세무사, 관세사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사에 1차 합격하여 학교의 명예를 선양한 학생	일정액	· 재학중 1회에 한함 · 5급공채시험, 입법고시, 법원행정고시 : 80만원 · 공인회계사, 변리사 : 50만원 · 세무사, 관세사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사 : 30만원
	재능 우수 장학	각종 대회 입상자, 특기자 및 어학우수자 중 일정 인원에게 지급	일정액	제11조 제3항의 규정 적용배제
	자기 개발 장학	교내 학생능력개발프로그램 참가자로 선정된 학생	일정액	참가비의 전부 또는 일부 면제
	글로벌 리더 장학	교내 글로벌리더십프로그램 참가자로 선정된 학생	일정액	참가비의 전부 또는 일부 면제

- 학생리더장학의 경우 총학생회 및 자치기구 활동자의 직위, 역할, 직무 난이도 등에 따라 차등 지급되며, 재학기간 중 휴학생의 신분으로 최대 2학기까지 장학수혜 가능

라. 특정장학

지원 대상	장학 명칭	수혜자격	수혜 내용	세부사항
신입생	국가유공장학	국가보훈처에서 인정한 교육보호대상자 또는 독립유공자 5대손으로서 직전학기 평점평균 7할 이상이며 학사경고 대상이 아닌 학생	전액	
	새터민장학	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한법률」에 의한 교육보호대상자로 등록된 학생	전액	
	장애인장학	「장애인복지법」에 의하여 장애인으로 등록된 학생	반액	
	서울시립대학교 가족장학	부모, 형제자매, 부부가 재학·휴학 또는 동문인 학생	20% 감면	부모형제자매, 부부의 재학·휴학 또는 동문 여부는 학부에 한함
재학생	학장장학	학업수행을 위해 장학금 지급이 필요하다고 학장이 판단하여 추천한 일정 인원	전액, 반액	제11조 제3항의 규정적용배제

- 국가유공장학의 경우 유공자가 본인인 경우 예외적으로 초과학기의 경우도 지급함
 - 장학대상자가 직전학기 평균성적이 만점의 70퍼센트 미만이거나 국가보훈처장 또는 총장이 국가유공자의 가족 또는 유족으로서 품위를 손상하였다고 인정하는 경우에는 수업료 등을 면제하지 아니함
- 국가유공장학 대상이 편입생인 경우 수업연한 중 이전학교에서 이 장학금으로 수업료를 면제 받은 학기를 제외하 나머지 학기에 대해서만 장학금을 지급함
- 특정장학금 수혜를 위해서는 대상자임을 본인이 증명해야하며, 이 경우 증명서는 학생과(장학팀)으로 제출하여야 함
 - ※ 증명서는 최초 신청시에만 제출하며, 이후 매학기 교내장학 신청기간 중 '대학행정정보시스템'을 통해 해당 장학금을 신청하여야함
- 장애인장학의 경우 예외적으로 등록금 범위 내에서 타 수업료 감면장학금과 중복수혜가 가능함
 - (예) 장애인장학 + 학업우수장학(Ⅱ), 장애인장학 + 서울시립대학교가족장학 등

마. 국제교류장학

지원 대상	장학 명칭	수혜자격	수혜 내용	세부사항
공통	외국인 장학	외국인 특별전형으로 입학하는 외국인 학생 중 성적순위가 상위 30%이내인 학생 중 일정 인원 (신입생의 경우 성적순위가 상위 30% 이내인 학생 중 일정 인원)	전액	성적순위 상위 10%이내
			반액	성적순위 상위 30%이내
재학생	교환학생 장학	외국대학과의 협약에 의하여 수학중인 교환학생	일정액	
	해외유학 장학	본교에서 선발되어 해외대학과의 복수학위제, 글로벌인턴십, 해외단기파견프로그램, 해외유학 준비반에 참가하는 학생	일정액	

바. 연구·근로·봉사장학

지원 대상	장학 명칭	수혜자격	수혜 내용	세부사항
재학생	연구비 장학	특정연구비를 지원받은 교수의 연구 활동에 참여하는 학생	일정액	
	지역사회 봉사장학	국내외 봉사프로그램 참가자 중 학생처장이 장학생으로 추천한 학생	일정액	
	장애인 도우미 장학	장애학생 도우미로 활동하는 학생 중 인권센터장이 추천한 학생	일정액	· 국비지원금과 교내장학금을 일정비율에 따라 함께 지급 · 학기 중 4회 지급
	튜터장학	재학생의 기초학력 신장을 위하여 튜터로 활동하는 학생 중 해당 학부과장이 추천한 학생	활동 시간 비례	
	직장체험 인턴장학	각 부서 및 학과에서 일정시간 인턴으로 봉사하는 학생	활동 시간 비례	학기당 480시간 이내에서 근무
	교수지원 장학	교수의 교육활동을 지원하기 위해 학부·과장(부서장)이 추천하는 학생 중 장학위원회에서 정한 인원 및 기준에 적합한 자	일정액	

· 학생리더장학의 경우 총학생회 및 자치기구 활동자의 직위, 역할, 직무 난이도 등에 따라 차등 지급되며, 재학기간 중 휴학생의 신분으로 최대 2학기까지 장학수혜 가능

국가지원장학

● 국가장학 개요

가. 주관기관 : 한국장학재단

나. 장학금종류 및 지원 대상

구분	지원기준	세부사항
국가장학 I	<ul style="list-style-type: none"> 대한민국 국적을 소지한 사람 중 국내대학에 재학중인 소득 8분위 이하 학생 중 직전학기 9학점 이상 이수하고, 80점(평균2.5) 이상의 성적 획득한 자 	등록금 범위 내 소득분위에 따라 차등 지원 (350~175만원/학기)
국가장학 II	<ul style="list-style-type: none"> 대한민국 국적을 소지한 사람 중 국내대학에 재학중인 소득 8분위 이하 학생 중, <ul style="list-style-type: none"> - 지원기준을 충족하여 장학금은 지원받았으나, 본인 부담금이 발생한 자 - 또는, 지원기준은 충족하지 못하지만, 대학자체운영기준은 충족한 자 	등록금 범위 내 차등지급

※ 초과학기 학생도 재학 중 최대 8회 수혜 가능

※ 우리대학 학칙개정에 따른 수혜가능 이수학점 기준 변경(2019년부터)

- 기존 성적기준 직전학기 12학점 이상 이수자로서 100점 만점의 80점 이상을 획득한 자로 하던 것을, 우리대학 학칙의 최저 이수학점 기준개정에 따라 국가장학 수혜 이수학점기준도 9학점으로 변경 (단, 최근 직전학기가 19학년도 2학기 이후인 경우부터 해당)

다. 수혜방법

- 장학금 신청기간 내 '한국장학재단 홈페이지' 에서 장학신청 및 관련 서류 제출
 - 본인 및 부모의 공인인증서 및 부모의 가족관계증명서, 본인 명의의 수급자증명서 또는 차상위계층 증명서 (※ 해당자에 한함)
- 주관기관 계획에 따라 신청기간, 제출서류 등에 변동이 있을 수 있으므로 반드시 공고 참고

라. 소득분위별 지원금액

소득분위	국가장학 유형 I		다자녀 국가장학	
	1학기	2학기	1학기	2학기
기초생활수급자	350만원	350만원	260만원	260만원
1분위	260만원	260만원	260만원	260만원
2분위	260만원	260만원	260만원	260만원
3분위	260만원	260만원	260만원	260만원
4분위	195만원	195만원	225만원	225만원
5분위	195만원	195만원	225만원	225만원
6분위	195만원	195만원	225만원	225만원
7분위	175만원	175만원	225만원	225만원
8분위	175만원	175만원	225만원	225만원

※ '22학년도 기준 지원액이며, 주관기관의 운영계획에 따라 변동이 있을 수 있음

교외장학

가. 교외장학 대상 선발 일반기준

- 요청기관의 추천기준(대상, 조건 등)을 적용하여 공고 및 선발
- 동점자 처리 기준이 없는 경우 우리대학 기준에 의해 최종선발

나. 교외장학 대상 선발(추천) 기준(자체기준)

- 학업성적, 소득수준, 봉사활동, 비교과프로그램 이수 여부 등을 기본으로 하되, 지원기관 우대사항 및 장학금 목적에 맞게 배점 및 기준 일부 조정 가능
- 학교 대표성을 감안하여 우리 학생으로서의 정체성 정립 및 비전 공유 기회를 겪은 우리대학 2학기 이상 수학 중인 자 선발을 원칙으로 함
- 장학금과 사회적 지원의 의미를 알고, 공공성을 갖춘 인재임을 다짐(확인)하기 위한 봉사활동 등 권고
- 특정 학부(과) · 단과대학을 위한 장학금의 경우, 위 내용 등을 참고한 해당 학부(과) · 대학 자체 기준에 의해 선발 후 학생과로 통보

근로장학

● 근로장학의 종류 및 내용

구분	직장체험인턴	국가근로									
수혜 자격	각 부서 및 학부·과에서 인턴으로 활동하는 재학생	직전학기 성적이 C ⁺ (백분위 70점) 이상이고 소득4분위 이하인 재학생 (※ 신·편입생 성적기준 적용 제외)									
장학 금액	시간당 8,720원 (‘21년도 기준)	(교내) 시간당 9,000원, (‘21년 기준) (교외) 시간당 10,500원 (‘21년 기준)									
근로 시간	학기 최대 360시간, 월 최대 80시간	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>교내</th> <th>교외</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학기 최대</td> <td>220시간</td> <td>230시간</td> </tr> <tr> <td>주 최대</td> <td colspan="2">학기 중 20시간 방학 중 40시간</td> </tr> </tbody> </table>		교내	교외	학기 최대	220시간	230시간	주 최대	학기 중 20시간 방학 중 40시간	
	교내	교외									
학기 최대	220시간	230시간									
주 최대	학기 중 20시간 방학 중 40시간										
신청 방법	모집기간 중 근로부서, 학부·과, 행정실, 부설기관 등에 학생이 직접 신청	장학 신청기간에 한국장학재단 홈페이지에서 신청 및 서류제출									
모집 (신청)시기	매년 2월, 8월(※ 공고참조)	매년 11월~12월, 6월~7월경 (※ 공고참조)									

- 국가근로의 경우 매년 운영예산 등에 따라 근로시간이 변경될 수 있으므로 학기별 운영계획을 확인 필수
- 근로장학의 경우 초과학기생은 참여 가능하나, 휴학생은 참여 불가
- 대학청소년지원사업(멘토링) 참여자는 직장체험인턴, 국가근로 참여불가
- 교수지원장학생은 대학청소년지원사업(멘토링)을 제외한 근로장학 수혜불가, 단, 학기종료 후 방학중 가능

학자금대출

● 학자금대출개요

- 지원기관
- 대출금리 : 1.7% (2022년 기준)
 - 단, 취업후상환대출 변동금리, 일반상환대출 고정금리 적용
 - 주민등록상주소가 서울인 경우 서울시에서 이자액 지원사업 운영중
- 생활비 대출 지원 : 등록금 납부 완료자에 한해 생활비대출 이용가능
 - 생활비 대출금리 또한 해당학기 학자금대출 금리와 동일
 - 단, 취업후 상환대출의 경우 소득4분위 이하인 자는 의무개시 전 무이자
- 대출신청방법
 - 대출신청기간 내(매년 1~4월 중, 7~10월 중, 자세한 일정은 공고 참조)
 - 한국장학재단 홈페이지 또는 어플리케이션을 통해 신청

● 학자금대출 종류 및 내용

취업후상환 대출, 일반상환 대출

구분		취업후 상환 학자금 대출	일반상환 학자금대출																		
신청 대상	대상	• 학부생 • 일반대학원생	• 학부생 • 일반·특수·전문대학원생																		
	연령	학부	• 만 35세 이하 (신취업 후진학자 등은 만 45세까지)	• 만 55세 이하 (만 55세 이전 입학자는 만 59세까지)																	
		대학원	• 만 40세 이하																		
	성적 기준	학부	• 신입생 : 제한 없음 • 재학생 : 직전학기 이수학점 9학점 이상 (19학년도 1학기까지는 12학점) ※ 장애인은 적용 예외	• 신입생 : 제한 없음 • 재학생 : 직전학기 이수학점 9학점 이상 (19학년도 1학기까지는 12학점), 성적 70/100점 이상 ※ 장애인은 적용 예외																	
		대학원	• 제한 없음	• 신입생 : 제한 없음 • 재학생 : 직전학기 성적 70/100점 이상 ※ 장애인은 적용 예외																	
소득 기준	학부	• 학자금 지원 8구간 이내 ※ 단, 다자녀가구의 학생은 지원구간 제한 없음	• 학자금 지원 5구간 이상 ※ 학부생 중 취업 후 상환 학자금대출 자격요건 미충족자 학자금지원 구간 선정시간 소요로 취업 후 상환 학자금 대출을 받을 수 없는 자는 일반상환 학자금대출 가능																		
대학원	• 학자금 지원 4구간 이내	• 학자금 지원 구간 제한 없음																			
신용 요건	공통	• 제한 없음 (금융채무불이행자, 저신용자 가능)	• 학자금대출 연체자 및 금융채무불이행자 등 대출 제한																		
대출금리	• 변동금리(연 1.70%)		• 고정금리(연 1.70%)																		
대출조건	학부	• 등록금 : 당해학기 소요액 전액 • 생활비 : 연 300만원(학기당 150만원)	• 등록금 : 당해학기 소요액 전액(한도 있음) ※ 대출금액 총 한도 : 4천만원(5년제 6천만원) • 생활비 : 연 300만원(학기당 150만원)																		
	대학원	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">구분</td> <td>총 한도</td> </tr> <tr> <td>석사과정</td> <td>일반·특수대학원</td> <td>6천만원</td> </tr> <tr> <td>박사과정*</td> <td>전문대학원</td> <td>9천만원</td> </tr> </table> <p>*석·박사 통합과정 포함 • 생활비 : 연 300만원(학기당 150만원)</p>	구분		총 한도	석사과정	일반·특수대학원	6천만원	박사과정*	전문대학원	9천만원	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">석사과정</td> <td>구분</td> <td>총 한도</td> </tr> <tr> <td>일반·특수대학원</td> <td>6천만원</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">박사과정*</td> <td>일반·특수대학원</td> <td>9천만원</td> </tr> <tr> <td>전문대학원</td> <td>1억2천만원</td> </tr> </table> <p>*석·박사 통합과정 포함 • 생활비 : 연 300만원(학기당 150만원)</p>	석사과정	구분	총 한도	일반·특수대학원	6천만원	박사과정*	일반·특수대학원	9천만원	전문대학원
구분		총 한도																			
석사과정	일반·특수대학원	6천만원																			
박사과정*	전문대학원	9천만원																			
석사과정	구분	총 한도																			
	일반·특수대학원	6천만원																			
박사과정*	일반·특수대학원	9천만원																			
	전문대학원	1억2천만원																			
대출기간	<ul style="list-style-type: none"> • 소득금액이 상환기준소득금액('22년 기준 연소득 2,394만원) 이하일 경우 원리금 상환 유예, 초과 시 의무상환 개시 • 65세 이상 상환의무 조건부면제 (국민연금 외의 다른 소득이 없고 대통령령이 정하는 소득 인정액 이하인 경우) 		• 최장 20년(거치기간 10년 + 상환기간 10년) 이내에서 선택																		
상환방법	<ul style="list-style-type: none"> • 의무적 상환 : 소득에 따라 상환(국세청) ※ 자발적 상환(제단) 가능(자발적 상환에 따른 수수료 없음) 		<ul style="list-style-type: none"> • 원리금균등분할상환과 원금균등분할상환 중 선택 (월 분할상환 방식) ※ 중도상환 가능(중도상환에 따른 수수료 없음) 																		

나. 농촌출신대학생 학자금융자

● 신청자격

- 주민등록등본 상 농어촌지역에 주소를 두고 6개월(180일)이상 거주하고 있는 학부모(보호자)의 자녀(대학생)또는 농어업에 종사하는 대학생 본인(학부 신입생 및 재학생(대학원생 제외))
- 직전학기에 9학점이상을 이수하고, 직전학기 성적이 100점 만점 환산시 70점 이상인 학생
※ 소득분위 9분위 이상 융자 제한

● 지원내용 : 등록금 실소요액 전액

● 융자조건 : 무이자

● 융자금상환 : 거치기간 최대 10년, 상환스케줄은 대출 실행과 동시에 생성

● 신청방법

- 한국장학재단의 학자금통합시스템(<http://www.kosaf.go.kr>)에 제출

대동제, 인향제, 전능문화체전

● 대동제

매년 5월 중순 학생들이 중심이 되어 벌어지는 시대인(市大人)들의 가장 큰 축제. 학생들 스스로 준비한 다양한 이벤트들을 통해 비로소 “大同의 의미”를 되새길 수 있는 시간이다. 주요 행사로는 응원대제전, 기획홍보부스 운영, 동아리 및 학과를 중심으로 벌어지는 각종 거리문화 행사가 진행되고, 폐막제의 인기가수 초청공연은 대동제의 화려한 대미를 장식한다.

※ 주요행사

- 1) 응원대제전, 전야제, 장산꽃매 가요제, 동아리 한마당, E-Sports 게임 대회, 야외 영화제, 폐막제 등
- 2) 기획홍보부스, 각종 학부·과 음식코너, 동아리 이벤트 등

● 인향제

인향제는 시립대 모든 중앙동아리가 중심이 되어 벌어지는 동아리 문화축제로서 매년 10월 경 교내 곳곳에서 진행된다. 대동제가 전시대인의 축제라면, 인향제는 동아리가 중심이 되어 여름방학 동안 동아리마다 연마해 온 자신들의 실력을 마음껏 뽐내는 시간이다.

※ 주요행사

사물놀이패 공연(댄스, 그룹사운드), 도서전시, 무료 영화상영 등

● 전능체전

매년 가을에 개최되는 전능체전은 각 학부·과를 대표하는 선수들이 출전하여 축구·농구·발아구·족구 등의 구기 종목을 중심으로 학부·과 대항 토너먼트로 벌어지는 체육행사로 매 경기마다 멋진 플레이와 응원을 연출해 왔다.



〈대동제〉



〈인향제〉



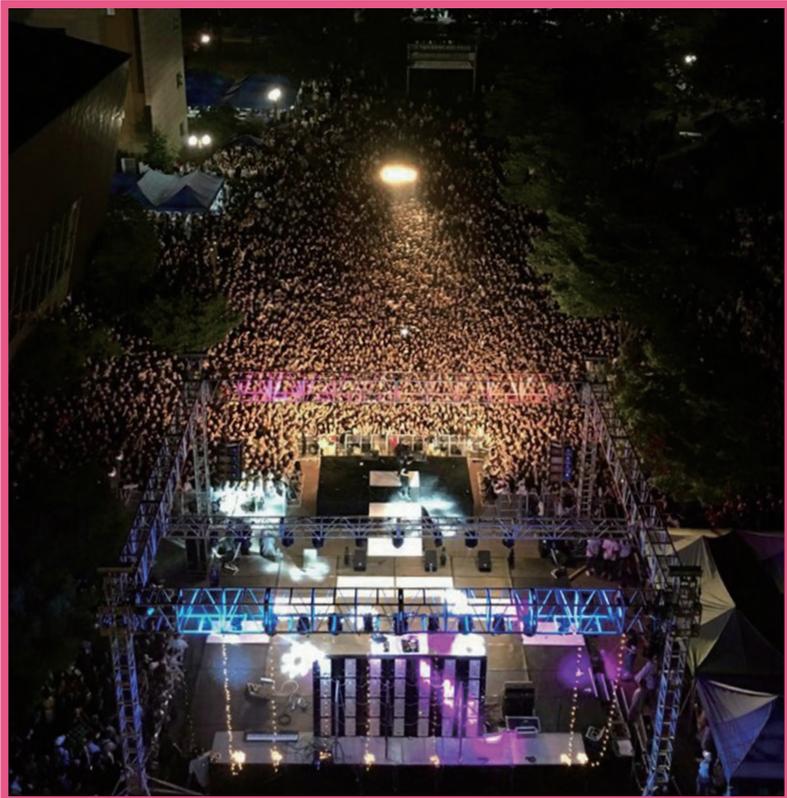
〈전능체전〉

학생자치기구

● **총학생회** (페이스북: [facebook.com/studentunionuos/](https://www.facebook.com/studentunionuos/))

- 주요역할 : 학내·외 학생들의 다양한 의견을 수렴하여 학교발전, 학생복지증진, 대동제 등 다양한 문화활동을 위해 노력
- 운영방법 : 재학생들의 직선 투표
- 부서소개

교육국	기획국	대외협력국	사무국
학생의 학생에 의한, 학생을 위한 교육환경 조성!	학생회의 꽃 기획국, 당신의 상상을 현실로 만듭니다.	가장 많은 학우들에게 가장 많은 혜택을!	당신이 학생회비로 보여준 믿음에 '감사'하며 사는 사무국
소통국	시설국	정책국	홍보국
여러분과의 소통, 더 나은 학교생활	쾌적한 생활을 위한 교내 시설 개선	A부터 Z까지 정책에 대한 모든 것	여러분이 보고 듣는 모든 것을 위하여



● 단과대학학생회

단과대학	대표사업
정경대학	<ul style="list-style-type: none"> ● 정경대학 학술제 ● 정경대학 토론배틀 ● 빼빼로데이 이벤트
경영대학	<ul style="list-style-type: none"> ● 시험기간 간식행사 ● 서울권 경영대학 연합학술제 (아카데미쿠스) ● 경영인의 밤 ● 취업 연계 동문 특강(수월특강)
공과대학	<ul style="list-style-type: none"> ● 시험기간 야식행사 ● 공대체전 ● 매월 생일축하 이벤트
인문대학	<ul style="list-style-type: none"> ● 인문대 대모임(학술, 예술, 스포츠) ● 인문대학 토론대회 ● 복수전공 멘토링 ● 시험기간 간식행사
자연과학대학	<ul style="list-style-type: none"> ● 추카추카추(매월 생일 이벤트) ● 자연과학인의 밤 ● 체육대회 ● 공동구매(각종 생활필수품, 문구류 등)
도시과학대학	<ul style="list-style-type: none"> ● 시험기간간식행사 ● 체육대회 ● 도서과학대학 학술제 ● 도시과학인의 밤
예술체육대학	<ul style="list-style-type: none"> ● 시험기간 간식행사 ● 예체대가을소풍
자유융합대학	<ul style="list-style-type: none"> ● 경희대 자율전공학파와 연합 체전 ● 영화 관람 이벤트 ● 자유융합인의 밤 ● 시험기간 간식행사

동아리 활동

● 동아리활동 및 등록

가. 우리대학 학생으로서 학생 상호간의 우의를 돈독히 하고, 교양을 넓히며, 건전하고 합리적인 학내·외 활동을 위한 다양한 동아리 활동을 보장하고 있다.

나. 2022년도 중앙동아리 현황(총45개)

분과	동아리명	분과	동아리명	
공연 (12)	새벽을알리는소리(노래)	체육 (14)	TUBE(자전거)	
	극예술연구회		검도부	
	미지립(클래식기타)		사격회	
	얼싸구(풍물패)		BUST(스쿼시)	
	한소리(노래패)		아마츠클구부	
	PRISM(프리즘, 마술)		회오리(태권도)	
	R.A.H(라,댄스)		SCUTTA(스쿠타, 탁구)	
	Thrash AL(트레서 알, 락밴드)		Flying Fish(스킨스쿠버)	
	Tru-Hz(트루츠, 흑인음악)		SCUBA(스쿠바, 농구)	
	칸타빌레(관현악)		UOS Falcons(야구)	
	아미커스(응원단)		UOSTC(테니스)	
	ZEPHANIAH(제퍼나이어, 락밴드)		SMASH(스매쉬, 배드민턴)	
교양 (8)	Beverage Heals(비버리지 힐스, 칵테일)		학술 인문 (5)	YESUOS(봉사)
	그림누리(서브컬처)			GAIA(가이아, 야생조류연구회)
	눈동자(사진)	ZETIN(제틴, 마이크로로봇연구회)		
	Movemetary(무브멘트리, 영상제작)	Quipu(키푸, 컴퓨터학술)		
	연륙회(서예)	UOSLIFE(엠피 개발)		
	AVALON(아발론, 보드게임)			
	UOStar(천체관측)			
	시립GO(바둑)			
종교 (2)	CCC(한국대학생선교회)	학술 사회 (4)	증권연구회	
	IVF(한국기독교학생회)		지실(교육봉사)	
			인액터스(사회공헌)	
			유스호스텔(여행)	

대학언론사 (대학신문사, 영자신문사, 대학방송국)

● 대학언론사소개

대학언론사는 개별적으로 운영되던 교내 언론기구를 통합하여 출범한 우리대학 부속기관으로 산하에 대학신문사, 영자신문사, 대학방송국을 두고 있습니다. 현재 40여명의 학생기자들과 방송국원들이 주축이 되어 대학신문 및 영문매거진 발행, 교내방송 송출 등 다양한 활동을 수행하고 있으며, 이를 통해 학내·외 정보와 지식을 구성원들에게 올바르게 전달하기 위해 노력하고 있습니다. 대학언론사는 정론적필(正論直筆)이라는 언론의 기본적 사명 수행과 더불어 우리대학 문화 창달을 위해 창조적이고 발전적인 연구를 지속함으로써 우리대학 발전에 기여하고 있습니다.

● 대학신문사(서울시립대신문)

1964년 [市立農大學報]로 시작한 서울시립대신문은 학생기자들의 열정을 바탕으로 서울시립대학교의 역사를 생생하게 담아내고 있습니다. 우리대학 및 사회전반 이슈를 취재하고 분석하여 제공함으로써 대학신문을 통한 아카데미즘의 구현을 추구합니다.

● 영자신문사(The UOS Times)

1984년 영어영문학과 내 소모임으로 시작한 영자신문사는 현재 공식 언론기관으로서 영문매거진[The UOS Times]를 정기적으로 발간하고 있습니다. 학내·외 소식을 영어로 전달함으로써 우리 대학구성원들의 글로벌 역량 향상에 기여하고 있으며, 지속적으로 증가하는 해외 교류대학 학생들에게 우리대학 소식을 전달하고 홍보하는데 힘쓰고 있습니다.

● 대학방송국(JBS)

대학방송국은 1959년 교환실에서 호출부호 VOJ(Voice Of Jeonong)로 방송을 시작하여 1977년 호출부호 JBS(Jeonong Broadcasting Station)로 전환되면서 교내에 영상 및 음성 방송을 송출해 왔습니다. JBS는 교내 주요행사를 취재하여 PDP를 통해 송출하고 있으며 우리대학 구성원들의 문화적 교양을 증진시키기 위해 다양한 프로그램들을 제작하여 제공하고 있습니다.

대학홍보대사 이루미

● 이루미 소개

서울시립대학교 홍보대사 이루미는 우리 대학 재학생들로 구성된 홍보대사로서 2006년 1기 13명으로 출범하였습니다. 이루미는 교내·외의 각종 홍보 활동을 기획·지원하는 학생 조직으로 홍보 관련 아이디어의 개발 및 실행, 각종 행사의 지원, 온라인 홍보, 홍보물 제작 지원, 학교 방문외빈 캠퍼스 투어 등을 주요 활동으로 하고 있습니다.

● 주요활동

2006년 첫 출범이후 고교방문, 고교생 초청 진학캠프, 사이타운 홈페이지, 블로그, 페이스북 제작 및 관리, 고교생 진학캠프, 오늘은 나도 대학생 각종 홍보물 모델 등 다양한 활동을 수행했으며, 대학 축제, 입시 설명회, 입학식 등의 학교 주요 행사 진행에 큰 역할을 담당하기도 하였습니다.

국제교류 프로그램

해외대학 교환학생 프로그램

● 장학금의 지급대상

가, 우리대학과 교류 협정을 체결한 대학(ISEP 회원교 포함)에 교환학생으로 등록하여 현지 대학의 강의를 수강하고 학내외 활동을 함으로써 국제적 역량을 강화하고 해외도시의 사회와 문화 경험

나, 기간 : 1학기 또는 1년간

다, 학비 : 본교에 학비를 납부하면 파견대학 등록처리(파견대학 등록금 면제)

라, 선발시기 :

- 1학기 파견자 : 전년도 7월
- 2학기 파견자 : 당해 1월

마, 선발인원 : 학기당 약 200명~300명

※ ISEP (International Student Exchange Program) : 미국에 본부를 두고 있는 국제학생교환기구로, 우리대학은 2015년 7월 회원가입을 통해 전 세계 300여개 ISEP 회원교에 학기당 약 5~10명 파견 및 유치 중 (www.isep.org 참조)

● 지원자격

가, 지원시점에 1학기 이상을 이수한 재학 및 휴학 중인 재(단, 파견시점에는 2학기 이상을 이수해야 함)

나, 휴학생인 경우 파견시점에 본교 등록을 필해야 함

다, 평점평균 3.0 이상인 자

라, 해당국에서 수학할 만한 외국어 능력을 갖춘 자

마, 학칙에 의해 징계를 받은 적이 없는 자(학사징계 제외)

※ 대학별 개별사항 및 제출서류는 국제교육원 홈페이지 참조(<http://global.uos.ac.kr>)

바, 국제교육원 주관 SeoulMate, Peer Advocate, UOS Buddy 또는 UOS Tutor 활동경력 보유 학생 가산점 1점 부여

● 선발기준 : 학교성적(25%) + 공인영어 또는 제2외국어성적(25%) + 학업계획서 및 면접(50%)

● 우리대학의 지원

가, 파견대학과의 교환학생협정에 따라 숙소지원 또는 장학금 제공 가능

● ISEP 교환학생은 현지 숙식비 무료 혜택

나, 파견 가능국가

● 북미 : 미국, 캐나다

● 중남미 : 멕시코, 칠레, 콜롬비아, 페루, 브라질, 파나마, 에콰도르

● 유럽 : 네덜란드, 독일, 덴마크, 러시아, 리투아니아, 벨기에, 스웨덴, 스페인, 슬로베니아, 영국, 오스트리아, 이탈리아, 체코, 크로아티아, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리

● 아시아 : 대만, 말레이시아, 몽골, 베트남, 싱가포르, 아랍에미리트, 요르단, 이스라엘, 이집트, 인도네시아, 일본, 중국, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 태국, 팔리핀

● 오세아니아 : 호주

※ 국가별 파견 가능 대학은 국제교육원 홈페이지 참조(<http://global.uos.ac.kr>)

※ 파견대학별 세부 지원요건은 매 선발 시 국제교육원 홈페이지를 통해 공지되는 공고문 참조

글로벌인턴십 프로그램

I 뉴욕글로벌인턴십 I

● 인턴기관 및 지역

- 가. 파견지역 : 뉴욕
- 나. 인턴기관 : LaGuardia Community College 내 부서들
(※인턴협력기관은 매 학기 변경될 수 있습니다.)
- 다. 인턴십 기간 : 학기 중 16주
- 라. 파견인원 : 매 학기 10명내외
- 마. 근무성격 : 무급인턴십
- 바. 학점인정 : 12학점 (교양선택 글로벌인턴십 I ~ IV)

● 선발일정

학기	1학기 파견	2학기 파견
선발	10월 (전년도)	4월
파견	2월 말 ~ 3월	8월 말 ~ 9월

● 지원자격

- 가. 학적 : 2학기 이상 수료하였으며 평점평균 3.0이상인 재학생 혹은 휴학생, 졸업예정자도 지원
※ 단, 추가학기라도 반드시 파견학기에 등록해야 함
- 나. 영어로 의사소통 원활한 자 중 아래 공인영어성적 소지자
● TOEIC 700, TOEFL(iBT) 72, IELTS 5.0 이상 또는 이에 상응하는 공인영어점수 보유자
- 다. 전공과 관련하여 자격증 또는 실무경력이 있는 자 우선 선발
※ 방학중 인턴십, 프로젝트 참가 경력 등 포함
- 라. 학칙에 의해 징계를 받은 적이 없는 자
- 마. 미국 비자 신청에 결격사유가 없는 자
- 바. 새싹멘토링 봉사활동참가자는 인턴십 파견기간과 활동기간이 겹치면 지원할 수 없음
- 사. 인턴기관의 요청에 따라 전공 및 지원자격에 기타 제한이 있을 수 있음

● 제출서류

- 가. WISE 시스템지원 출력물 1부
- 나. 자기소개서(영문) 및 공인영어성적증명서 각 1부 (온라인지원시 첨부)
- 다. 자격증 사본(해당자)

● 선발방법

- 가. 1차 서류전형 : 제출서류 심사(국제교육원)
- 나. 2차 면접전형 : 외국어 구사능력 등 종합평가(국제교육원)

● 우리대학의 지원

해외 인턴십장학금 200~400만원 지급

I 글로벌무역인턴십 |

● 인턴기관 및 지역

- 가. **파견지역** : 중국, 대만, 일본, 베트남, 인도네시아, 말레이시아, 독일, 미국, 체코 등
- 나. **인턴기관** : 포스코, 대우, 동원재팬, 아모레퍼시픽, 현대중합상사, CJ, 코엑스, KT&G, PDS컨설팅, 덴티움, 범한판토스, 오스템임플란트, 한화L&C, GS글로벌, LG전자, H&Friends, 두산중공업 등
 (* 인턴협력기관 향후 변동 가능)
- 다. **인턴십 기간** : 2월말~ 8월말 / 8월말~2월말 (총 6개월)
- 라. **파견인원** : 매 학기 4명내외
- 마. **근무성격** : 무급인턴십
- 바. **학점인정** : 12학점 (교양선택, 글로벌인턴십 I, II, III, IV)

● 선발일정

학기	1학기 파견	2학기 파견
선발	11월 ~ 12월초 (전년도)	5월말 ~ 6월초
파견	2월 말	8월 말

● 지원자격

- 가. **학점** : 가. 지원마감일 기준 전학기 평균 B학점(약 70%) 이상을 받은 자 (3.0 이상 / 4.5 기준)
 * 편입생은 편입 후 성적 기준
- 나. **어학성적** : 지원마감일 기준2년이내 국내에서 실시 된 정기 시험 성적만 인정
 * 지역별 상이 (신HSK5급210점 이상, JPT750, 신JLPT N2급 이상, TOEIC 750(TEPS 601, IBT80) 이상, 독일어 B1이상 등),
 향후 변동 가능

● 우대요건

- 가. 무역관련 자격증 소지자 : 국제무역사 1급, 국제무역사 2급(舊무역관리사), 외환관리사
- 나. 영어, 중국어, 일본어 이외의 현지 언어 가능자 (증빙서류 필)
- 다. 저소득층
 - 범위 : 기초생활수급자, 차상위, 고득 1-3분위
 - 저소득층 선발범위 : 기초수급대상자, 최저생계비 150% 이하
- 라. 기타 : 장애인, 여성가장, 국가유공자

● 선발방법

1차 서류전형 합격자에 한해 2차 면접전형

● 지원금 및 부담금

- 가. 우리대학 해외인턴십 장학금 : 북미/유럽/UAE-1인당400만원, 아시아지역-1인당 200만원
- 나. 기업지원금 : 월 USD 600상당 (국가 및 기업에 따라 상이)
- 다. 연수생 부담금 : 무역인턴십 등록금 30만원 및 기타수속비용 (항공, 비자, 보험료)

해외대학 복수학위 프로그램

● 프로그램 개요

가. 우리 대학과 외국대학에서 각각 2년씩 수학 후, 양교의 학위를 동시에 취득하여 글로벌 경쟁력을 강화함

나. 파견기간 : 2년간

다. 학비납부 : 본교 수학 시 본교 학비 납부, 파견대학 수학 시 파견대학 학비납부

라. 학생선발 : 매년 6월, 11월경 선발

마. 파견대학

- 미 국 The State University of New York at Stony Brook
- 미 국 San Francisco State University
- ※ 파견대학별 세부 사항은 국제교육원 홈페이지 참조(<http://global.uos.ac.kr>)

● 지원자격

가. 지원시점에 2학기 이상 이수한 재학 및 휴학중인 자

나. 파견시점에 본교에서 2학년을 수료해야함

- 2학년 : 졸업최저이수학점의 4분의 2이상을 취득
- ※ 단, 건축학부 건축학 전공자는 졸업최저이수학점의 5분의 2이상 취득자도 가능

다. 자신의 전공과 동일하거나 유사한 전공이 해외대학에 개설되어 있어야 함

라. 학칙에 의해 징계받은 사실이 없는 자 (단, 학사징계는 제외)

● 선정기준

학교성적(30%) + 어학성적(30%) + 인터뷰성적(30%) + 수학계획서(10%)

● 우리대학의 지원

프로그램 참가자에게 상대교에 등록된 매 정규학기마다(최대 4학기) 장학금 지원(2,000,000원)

해외단기파견 프로그램

해외대학에서 방학동안 4~6주간 전공 또는 교양과목을 수강하며 학점 취득이 가능하며 외국어 의사소통능력을 향상시키고 해외지역의 문화 체험기회 제공

● 프로그램 개요

가. 파견기간 : 2년간

나. 파견국가 : 매 학기 상이(프랑스, 멕시코, 크로아티아, 대만, 홍콩, 미국 등)

다. 파견비용 : 국가별 / 기간별 상이

라. 선발일정 : 여름방학 3~4월 또는 겨울방학 9~10월

마. 선발일정 : 00명

바. 지원내역 : 아시아지역-1인당 80만원, 유럽 및 기타-1인당 150만원, 북미-1인당 300만원

사. 학점일정 : 교양과목 학점 취득 또는 귀국 후 학점 이전(어학과목은 최대 3학점 가능, 방학 중 최대 6학점까지 가능)

- ※ 지원시기 및 파견 국가, 대학 등 상기 내용은 상황에 따라 변동되며, 세부 사항은 국제교육원 홈페이지 참조

● **지원방법**

- 가. 홈페이지 공지 확인(<http://global.uos.ac.kr>)
- 나. 온라인 지원 : 대학행정 > 학교생활 > 파견학생지원

● **지원자격**

- 가. 지원시점에 1학기 이상을 이수한 재학 자
- 나. 평점평균 3.0 이상인 자
- 다. 해당국에서 수학할 만한 외국어 능력을 갖춘 자
- 라. 학칙에 의해 징계를 받은 적이 없는 자 (학사징계 제외)
 - ※ 제외대상
 - 국제교육원 주관 해외어학연수, 해외단기파견프로그램 기 참가자
 - 대학원생, 졸업생, 휴학생, 외국인교환학생 및 해당학기 졸업예정자

INWARD GLOBALIZATION
국제여름학교 (Seoul International Summer School)

● **프로그램 개요**

- 가. 여름방학동안 우리대학과 교류협정을 체결한 해외대학의 학생을 초청하여 우리 대학 학생(SISS Peer Advocate)과 더불어 공부하고 생활하게 함으로써, 외국대학 학생에게는 한국을 깊고 넓게 이해 할 수 있는 기회를 제공하고, SISS Peer Advocate들에게는 세계 각국의 대학생들과 인적 네트워크를 쌓을 수 있는 민간 외교의 장을 제공
- 나. 기간 : 매년 6월 말~7월 말, 총 5주간

● **국제여름학교 SISS Peer Advocate의 선정 및 특전**

- 가. 선발시기 : 매년 5월
- 나. 선발방법 : 서류 평가 및 면접
- 다. 활동내용
 - 영어 원강 과목으로 개설되는 한국학, 아시아학, 국제학, 다문화학 강의를 여름 계절학기 수강 신청을 통해 수강가능
 - 외국대학 Buddy와 더불어 각종 현장학습 및 과외활동 참여
 - 프로그램 종료 후 수료증 수여 및 최우수 활동자 대상 상장 수여
 - 봉사활동시간 및 학생활동경력증명(학생서비스센터)발급
- 라. 참가자격
 - 우리대학 학부생
 - 영어 또는 기타 외국어로 기본적인 의사소통이 가능한 자
 - 책임감, 협동심, 희생정신 및 참여의식이 높고, 적극적이고 사교적인 성격의 소유자

Global Lounge

● 프로그램 개요

- 가. 교내 외국인 전용 카페로서 외국 교환학생과 자연스럽게 언어와 문화를 교류할 수 있는 공간으로 영어 스터디 및 제2외국어 스터디 그룹 운영
- 나. 위치 : 전농관 1층 101호 글로벌라운지
- 다. 운영기간 : 3월 셋째주~6월 첫째주(1학기), 9월 셋째주~12월 첫째주(2학기)
- 라. 운영시간 : 평일 10:00~17:00 (외국어 스터디 : 평일 오전, 오후 중)

● 세부 프로그램

- 가. 외국인 키퍼와 자유 외국어 회화
- 나. 영어 및 제2외국어 스터디 : 3월/9월 둘째주에 지원 및 선발
- 다. 이벤트 : 외국교환학생 학교 소개 및 교류행사 등 이벤트 진행

교환학생 도우미 SeoulMate

● 지원자격

- 가. 본교 학부생(휴학생도 가능)
- 나. 봉사정신이 투철한 자
- 다. 책임감과 참여의식이 높고, 적극적이고 사교적 성격의 소유자
- 라. 외국어 가능자
- 마. 한 학기간 서울메이트활동에 전념할 수 있는 학생
- 바. 방학 중 교육 및 준비활동에 참가할 수 있는 학생

● 활동내용

- 가. 외국인 학생 매칭
- 나. 오리엔테이션 참석
- 다. 외국인 학생 환영 행사 및 매월 교류행사 기획 및 진행
- 라. 외국인 학생의 학교생활에 대한 전반적인 적응 도움 및 안내
- 마. 해외대학 관계자 본교 방문 시 학생 대표활동(통역 보조, 캠퍼스 투어 보조 등)

● 선발시기

매년 6월 및 12월

● 선발방법 및 절차

- 가. 서류
- 나. 면접(서류합격자에 한함)

● 우리대학 지원 사항

학생활동경력증명, 봉사활동시간 인정

전산시스템 이용안내

포털 가입, 대학행정정보(WISE), 무선랜 이용방법

● 포털시스템 가입 안내

가. 포털시스템에 가입하면 대학행정정보시스템, 홈페이지, 웹메일, 에듀클래스, 중앙도서관 등 우리 대학의 모든 정보 시스템을 이용할 수 있습니다.

※ 웹메일 계정의 예 "포털 계정 ID@uos.ac.kr"

나. 통합계정 등록 절차

- (1) 웹브라우저 주소창에 "https://portal.uos.ac.kr" 입력
- (2) 로그인 화면에서 "포털계정등록" 클릭
- (3) 사용자 본인인증 확인 후 계정 등록
- (4) 로그인 후 "마이페이지-계정관리" 메뉴에서 홈페이지, 웹메일 승인 신청

※ 자세한 이용 안내는 포털 도움말 참조

다. 유의사항

- (1) 포털계정으로 대학행정정보시스템 및 주요 정보시스템에 로그인하기 때문에 계정 노출 시 개인정보 침해의 우려가 있어 계정 관리에 유의하여야 함(인증서 로그인 권장)

● 대학행정정보시스템(WISE) 이용 안내

가. 대학행정정보시스템 서비스 내용 : <http://wise.uos.ac.kr>

기본메뉴	처리과정	처리과정
개인정보	• 개인 신상정보 등록 및 변경 • 전체 학사정보의 요약	전체예약화면, 신상기록등록
학적	• 휴/복학 신청 • 복수/부전공 신청 및 포기 • 전과신청, 조기졸업신청 및 포기	휴학신청처리, 복학신청처리, 복수/부전공 포기신청, 복수전공신청처리, 전과신청 등
수업/성적	• 휴/보강 조회 • 성적 조회 • 수업평가 및 결과조회 등	휴보강조회, 성적표조회, 수강과목점수조회, 개인별학기성적, 수업평가 및 결과조회
수강	• 교양 및 전공시간표 조회 • 이수학점 조회 • 수강신청, 수강취소 등	교양시간표조회, 전공시간표조회, 이수학점조회, 수강신청, 수강취소, 수강신청확인서 등
교직	• 교직 이수/ 포기신청 • 자격증재발급 신청 • 실습신청 등	교직이수신청, 교직이수포기신청, 실습신청, 교원자격증재발급신청, 무시험검정원서신청 등
등록금	• 일반/기타 고지서 출력 • 분납신청, 납부확인 • 장학금 조회 등	등록금고지서출력, 기타고지서출력, 분납신청, 납부확인, 장학금조회

기본메뉴	서비스 내용	상세 서비스명
학교생활	<ul style="list-style-type: none"> • 증명서발급 신청 • 강의실별 시간표 • 상담신청 • 무선인터넷 등록, 대학행정 모바일 비밀번호 등록 • 강의실 사용신청 	증명서발급신청처리, 학생증발급신청처리, 강의실별시간표, 상담신청, 장학금신청, 무선 인터넷 등록 처리, 대학행정 모바일 비밀번호 등록, 강의실 사용신청 등
예비군	<ul style="list-style-type: none"> • 예비군 전입 신고 	신입 및 복학생 중 예비군 대원 신고 처리
공학인증	<ul style="list-style-type: none"> • 공학인증 신청 • 공학소양세미나 	프로그램이동(포기)신청, 학생포트폴리오, 상담신청, 공학소양세미나 특강신청 등
경영학 인증	<ul style="list-style-type: none"> • 특강신청 및 평가 • CQI 퀴즈작성 • 학생포트폴리오 	학생포트폴리오, 특강신청 및 평가, CQI 퀴즈 작성
자율상담 신청	<ul style="list-style-type: none"> • 자율상담예약신청 	자율상담예약신청처리
비교과 교육	<ul style="list-style-type: none"> • 비교과교육프로그램 신청 • 이수결과조회 	<ul style="list-style-type: none"> • 비교과교육 프로그램 내용확인 및 수강신청 • 이수결과내용 조회
졸업인증 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 졸업인증신청(외국어) • 졸업인증신청(사회봉사) 	외국어졸업인증처리, 사회봉사졸업인증처리

나. 유의사항

(1) 시스템 이용하여 수강신청, 성적열람 등 주요 학사업무가 이루어지므로 아이디와 비밀번호를 잘 관리하여야 함.

● 무선랜(WiFi) 이용방법

가. 안전한 무선랜 서비스를 위하여 ID/Password 로그인을 사용합니다.

나. ID/Password 생성

- 대학행정정보시스템 ▶ 학교생활 ▶ UOS WiFi 암호설정
- 포털시스템 ▶ 주요서비스 ▶ UOS WiFi 암호설정

다. 무선네트워크 추가

- (1) WiFi 설정에서 Member@UOS SSID 선택
- (2) 보안 설정 (ID:포털ID, Password:대학행정정보시스템에서 설정한 암호)
 - 아이폰 : ID/Password 입력 ▶ 신뢰
 - 안드로이드 : [EAP인증방식]PEAP ▶ [CA인증서]인증 안함 ▶ ID/Password 입력 ▶ 연결

● 사용자 문의 및 이용안내

가. IT Help Desk (☎02-6490-6119)

포털 · 대학행정/와이파이/전자장비 수리 · 대여(PC, 노트북, 전자교탁, 빔) 관련 상담 및 장애조치

병무 행정

병무행정안내

● 징병검사

가. 징병검사대상

- 만 19세 이상인 사람으로 징병검사연기 사유가 해소된 사람

나. 징병검사 일자 / 장소 본인선택제

- 주소지와 실거주지가 다른 학생(고교, 대학생), 학원수강생, 직장인으로서 실거주지 관할 지방병무청에서 징병검사를 받고자 희망하는 경우 병무청 홈페이지에서 신청 가능

다. 신체등위에 따른 병역처분 기준

구분	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
대학	현역			보충역	제2국민역	병역면제	재신체검사

● 재학생입영

가. 재학생 입영연기

- 고등학교 이상의 학교에 재학 중인 학생들이 군 복무로 인하여 학업이 중단되지 않도록 각 급 학교별 제한연령의 범위 내에서 졸업(수료)시까지 입영을 연기하는 제도

나. 학교별 제한연령 [나이(만)계산 : 당해연도-출생연도]

전문 대학	대학					대학원			
						석사과정			박사 과정
	2년제	4년제	5년제 (건축학전공)	6년제	의과, 치대, 한의대, 수의과	2년제	2년 초과 과정	일반 대학원의 의학과, 치의학과, 한의학과, 수의학과	
22세	24세	25세	26세	27세	26세	27세	28세	28세	28세

다. 재학생 입영연기

- (1) 재학생 입영연기 중에 입영을 원하는 사람이 언제든지 재학생입영신청서를 제출하여 입영 할 수 있는 제도 (입영통지서를 받은 후에 휴학하고 입영함으로써 학업공백 최소화)
- (2) 대상 : 현역 또는 보충역으로 판정된 사람으로서 전문대학, 대학 및 대학원에 재학(휴학중인 사람 포함)하는 사유로 입영 연기 중에 있는 사람
- (3) 신청시기 : 입영을 원하는 달의 최소한 2개월 전까지 신청(가급적 빨리 신청하여야 원하는 시기에 입영이 가능)

라. 현역병 입영일자 본인 선택(추첨제 병행)

- (1) 개요
 - 모든 현역입영대상자가 일정기간 희망일자별 입영신청 접수 후 전산추적(연1회, 12월) - 일영일자별 추가 공석 발생 시 본인 선택 공석 수시 접수(선착순)
- (2) 신청대상
 - 모든 현역입영 대상자
 - 다만, 28세 이상자는 본인선택일 기준 90일 이내로 제한됨
- (3) 신청방법 및 유의사항 : 병무청 홈페이지(<http://www.mma.go.kr>) 참고바람

마. 유급지원병, 육·해·공군, 해병대 모집

병무청 홈페이지 (<http://www.mma.go.kr>)참고바람

● **병무행정안내**

가. 인터넷(<http://www.mma.go.kr>) : 각종병역제도 안내 및 지원, 병무민원상담

나. 병무민원전화 : 1588-9090

학군사관 후보생(R.O.T.C) 선발 안내

● **교육목표**

● 장교로서 기본자질과 야전에 적응할 수 있는 군사기초 지식 및 장차 군사 전문가로 발전할 수 있는 기본 소양을 구비하고, 투철한 국가관과 건전한 민주서민 의식을 겸비한 장교 육성

● **선발 및 교육**

가. 모집시기 : 매년 3월 중

나. 모집대상 : 대학 1학년 남학생 / 2학년 남·여학생

(5년제 학과는 2학년 남학생 / 3학년 남·여학생)

다. 지원자격 : 매년 3~4월 중

(1) 입관일 기준 만 20~27세 이하인 남·여

(2) 4년제 대학 2학년 재학생으로 3학년 진학(5년제 학과는 3학년 재학생으로 4학년 진학)과 졸업학점 취득이 가능하다고 대학에서 인정된 자

(3) 각 군 사관학교 / 사관후보생 과정에서 퇴교당하지 아니한 자

(4) 학년별 취득 학점이 신청학점의 80% 이상이고 평점 C학점 이상인 자

라. 지원서 접수

(1) 기 간 : 매년 3월 중

(2) 방 법 : 육군학생군사학교 홈페이지 지원서 접수 프로그램 (www.armyofficer.mil.kr)으로 인터넷 접수 후 서울시립대학교 학군단(2층 행정실)을 방문하여 지원 서류 일체 제출

마. 선발절차

(1) 1차 선발 : 필기고사, 대학성적(교과 내신), 인성검사

(2) 2차 선발 : 체력검정, 면접평가, 신체검사

(3) 3차 선발 : 신원조회, 종합득점 순 선발

● **혜택**

가. 우수 후보생 장학금 및 ROTC 장학재단 장학금 지급 등 후보생 기간 중 각종 장학금 수혜

나. 대학 재학 중 2년간(3·4학년) 군사교육 후 졸업과 동시에 소위로 임관

다. 장교과정 중 최단기간 복무(28개월)

라. 희망/전공학과와 연계된 병과 근무 가능

마. 장기 지원 시 국내외 민간대학원, 국비 취학 등 다양한 혜택

※ 세부사항이나 기타 문의사항은 학군단(언무관) 2층 행정실(02-6490-5193~4)로 전화/방문상담 또는 서울시립대학교 143 학군단 홈페이지(<http://rotc.uos.ac.kr>)로 접속

대학직장 예비군 안내

우리 대학에서는 예비군법 시행령 5조에 의거 대학 직장예비군연대를 편성하여 재학 중인 학생 예비군 자원을 관리하며 학생 예비군으로서 훈련시간 감면 혜택을 받을 수 있도록 지원하고, 전시동원 대비 전투임무수행 능력 배양을 위해 軍부대와 협조 하여 학생 예비군 교육훈련을 시행하고 있습니다.

● **편성대상 : 대학 및 대학원에 재학하고 있는 학생 중 예비군자원**

가. 현역 및 사회복무요원 등의 복무를 마친 8년차 이내 예비역 및 보충역

* 전역 또는 소집해제 되는 다음 해가 예비군 복무 1년차 임

나. 예비역 장교·준사관·부사관으로 현역계급별 연령 정년 미도달자

다. 학기초과자, 수료자, 논문과정 등록자, 연구생은 편성 제외

● **전·출입신고**

가. 신고 : 학생 편의 도모를 위해 신입입, 휴복학, 졸업 시 예비군연대 일괄조치(학생 개인별 신고 불필요)

나. 편성확인 : 학적변동 완료 일주일 이후 예비군 홈페이지에서 편성부대 확인 가능

● **예비군 훈련**

가. 훈련시간

구분		예비군 1~4년차	예비군 5~6년차	예비군 7~8년차
대학직장학생 예비군		8H		
지역예비군	동원지정자	2박3일	20H	비상소집망점검 · 휴대폰번호확인 · E-mail 주소 확인
	동원미지정자	32H	20H	

나. 훈련일정 / 대상

훈련유형	훈련차수	훈련일정	훈련대상
지역예비군	1차	여름방학 중	• 대학직장 예비군연대 평성자원(1~6년차)
	2차	10월 초 ~ 중순	• 1차 훈련 불참자(무단불참, 연기자등) • 1차 훈련 초기(강제) 퇴소자 • 복학생 중 연간 교육훈련 시간 미달자 등
	3차	11월 중순 ~ 말	• 2차 훈련 불참자(무단불참, 연기자등) • 2차 훈련 초기(강제) 퇴소자

* 3차 훈련까지 무단불참 시 예비군법 제15조 9항에 의거 고발 처리

* 「코로나-19」, 재해, 훈련장 사정 등으로 훈련일정 또는 시행 등이 변동(최소) 될 수 있음

다. 훈련장소 : 금곡 예비군훈련장(경기도 남양주시 홍유릉로 156)

(1) 통합수송 : 07:40 학교 정문(미래관 앞)에서 대학직원 수송버스 출발

(2) 개인출발 : 개별입소 희망자는 08:50분까지 훈련장 도착(09시 이후 입소불가)

대중교통 이용 방법

회기역 (경의중앙선)	도농역 환승 → 버스 환승(93번, 23번, 30번, 1-4번) → 금곡 예비군훈련장
----------------	---

라. 훈련편성 : 단과대(학과)별 훈련일자 지정 편성

마. 훈련안내 : 대학홈페이지, 현수막, 게시판, 문자 / E-mail 등으로 안내

훈련차수	수령방법
1,2차	• 온라인 수령(대학행정정보시스템에 등록 된 E-mail주소로 발송)
3차	• 예비군연대 방문 수령 • FAX 수령 : 예비군연대 전화 → FAX번호로 소집통지서 발송 → 수령증 회신 • #메일 수령 : #메일 가입 → 예비군연대 전화 → #메일 발송 / 본인 확인 • 인터넷 예비군홈페이지 수령 : 홈페이지접속 → 로그인 → 소집통지서 인쇄

바. 훈련일자 및 장소 변경 희망 시

(1) 대학 훈련기간 내에서 훈련일자 변경 희망 시 : 예비군연대 문의

(2) 훈련일자 또는 훈련장소 변경 희망 시 : 휴일 / 전국단위훈련 신청

● 방법 : 인터넷에서 예비군(www.yebigun1.mi.kr)검색 → 휴일 / 전국단위 훈련 신청

* 휴일 / 전국단위훈련 : 본인 희망훈련장 또는 훈련일자에 훈련을 신청, 실시하는 제도

사. 훈련입소 시 주의사항

(1) 훈련일 09:00까지만 입소허용. 이후 도착 시 입소불가 무단불참 처리

(2) 전투복 전투화 등 규정된 복장 미착용 및 신분증 미지참시 입소제한

* 신체변화로 전투복 착용 제한 시, 훈련일 3일전까지 예비군연대 방문 복장 대여 신청

(3) 음주 입소 및 훈련 간 지정 된 시간(장소) 외 휴대폰 사용 시 강제퇴소

아. 훈련연기/보류

- (1) 훈련연기 : 질병, 각종응시 등의 사유로 훈련연기 희망 시 진단서, 수험표 등 증빙서류 지참 예비군연대 방문(인터넷 예비군홈페이지) 신청
 - * 해외출국기간과 훈련일 중복 시, 별도 연기신청 없이 예비군연대에서 자동 연기 처리
- (2) 훈련보류 : 보류직종(경찰관,소방관, 철도종사자 등), 기초생활수급자 등 법규(방침전면)보류 대상으로 훈련 보류(면제) 희망 시, 해당 증빙서류 지참예비군연대 방문 신청
 - * 365일 이상 출국 시, 출국 기간 중 부과된 훈련은 예비군연대에서 자동 보류(면제) 처리

자. 강조사항

- (1) 지역 예비군부대에서 2차 훈련 무단불참 후 학생예비군으로 편성 시, 동일한 훈련유형으로 3차 훈련 부과(훈련시간 감면혜택 제한)
- (2) 각종 예비군 관련 안내가 개인 휴대폰과 E-mail로 발송되므로 개인정보 변경 시, 반드시 예비군홈페이지(www.yebigun1.mi.kr)에서 개인정보 최신화 요망

▶ 대학직장 예비군연대 : 학군단(언무관) 204호,
☎6490-6455, 6457



기타 시설 이용 안내

도서관

● 중앙도서관

가. 이용 시간

	중앙도서관	위치(층)	열람석	이용시간		
				평일	토요일	공휴일
자 료 열 람 실	정기간행물실	1	77	09:00 ~ 18:00	휴관	휴관
	일반자료실	2	40	학기중 09:00 ~ 21:00 방학중 09:00 ~ 18:00	학기중 09:00 ~ 13:00 방학중 휴관	
	#UOS (전자정보실)	4	93	09:00 ~ 18:00	휴관	
	#UOS (A/V ROOM)	4	37			
	논문참고열람실	4	51	09:00 ~ 18:00		
자 우 열 람 실	커뮤니티 라운지	1	218	24시간 개방		
	집중열람실 0 dB	3	500	06:00 ~ 23:00 24시간 교차개방(홀 · 짝수제)		
	공존열람실 0 dB	3	388			
	스터디룸	1·3	114	06:00 ~ 24:00		
	노트북코너	3	50	06:00 ~ 24:00		

나. 중앙도서관 열람실 안내

(1) 일반자료실

- 관외대출이 가능한 일반도서 및 교양도서가 비치되어 있으며 이용자가 자료에 직접 접근하여 열람 할 수 있는 완전 개가제 열람실로서 주제분야에 따라 3개의 개가열람실에 비치되어 있음.

(2) 논문참고열람실

- 석·박사학위논문, 대학종합논문, 대학부설연구소논문과 지식경제부/교육과학기술부 용역보고서 등이 소장되어 있으며 51석의 열람석을 갖추고 있음. 관내열람만 가능하며 KERIS, 전국대학, 국회 등 원문 검색도 가능함.
dCollection(<http://dcollection.uos.ac.kr>) 사이트를 통하여 석박사학위논문 및 연구논문의 온라인제출과 소장된 자료의 원문 열람이 가능하며, 소장되어 있지 않은 자료에 대해서는 국내외 도서관네트워크를 통해 자료의 복사본을 제공하는 문헌복사서비스도 마련되어 있음.

- 각종 참고자료(백과사전, 연감 및 편람, 각종 주제사전, 도감 색인, 지도, 도서목록, 통계자료)가 주제별로 비치되어 있으며 관내열람과 복사는 가능하나 관외대출은 불가능함.
- (3) 정기간행물실
 - 국내·외 학술지 및 교양지, 신문 등의 정기간행물을 소장하고 있음. 개가식으로 운영되고 있으며, 대출은 되지 않고 자료실 내에서 열람만 가능함. (스캔 가능) 일간신문은 1층 정기간행물실 신문대에서 열람 가능. (지난 신문은 1개월 간 보관 후 폐기함)
- (4) #UOS (구 전자정보실)
 - 멀티미디어 제작실, 1인 스튜디오, 개인 열람실(캐럴), PC코너, 노트북 코너, 영상 자료 코너, A/V ROOM 등으로 구성되어 있으며, 전자적 (online) 으로 이용할 수 있는 학술 및 교양 자료를 지원하고 멀티미디어 자료(DVD, CD 등)를 소장하고 있음. 학습지원을 위해 노트북 대여 서비스를 제공함(종 30대 소장).
 - 멀티미디어 제작실 | 사진 및 동영상 촬영, 제작, 편집할 수 있도록 카메라, 캠코더, 맥(윈도) PC 및 편집 프로그램 보유
 - 1인 스튜디오 1캠코더, 컨버터, 오디오믹서, 신디사이저 등을 갖춘 1인 미디어실로, 유튜브 동영상제작 가능
 - 개인 열람실(캐럴) | 본교 대학원생 대상 학위논문 작성 및 연구학습 편의 제공(6개실)
 - 멀티미디어 자료 열람과 노트북 대여 서비스 이용 시 학생증이 필요함.
 - 노트북 대여 서비스의 최초 이용 시 사용 동의서의 제출이 필요하며 이후 1,000원의 이용료로 7일 이내로 대여가 가능함.(단, 1일 연체시 1,000원의 연체료가 부과되며, 노트북의 분실 또는 훼손시 대여한 사람이 변상, 수리 등의 책임을 져야 함.)
- (5) 자유열람실
 - 집중열람실 0 dB라 공존열람실 0 ZONE으로 구성되어 있고, 888석의 열람석이 확보되어 있음. 자유열람실 중앙도서관 로비의 자리배석시스템과 모바일 자리배석 어플리케이션에서 1인 1석의 좌석을 배정받아 이용함. 좌석 배정시간은 1회 6시간으로, 연장을 원할 경우, 이용시간 만료 2시간 전부터 연장이 가능함. 좌석이용 현황은 도서관 홈페이지에서 실시간 조회가 가능함.
 - ※ 모바일 자리배석기 어플리케이션
 - Play 스토어(안드로이드)/App 스토리(아이폰)에서 '서울시립대학교 중앙도서관 좌석 관리시스템' 검색하여 설치

다. 기타 중앙도서관 시설안내

- (1) 스튜디오
 - 공동으로 토론과 과제를 수행하는 학습공간으로 중앙도서관 1층에 11실, 3층에 13실이 마련되어 있음. (좌석 관리시스템 앱을 통해 예약, 사용시간 10분 전후 좌석관리시스템에서 인증 후 이용 가능)
- (2) 노트북실
 - 개인용 노트북을 사용하여 자유롭게 학습할 수 있는 공간으로, 중앙도서관 3층 50석, 4층 전자정보실 21석 규모의 열람 시설이 설치
- (3) 커뮤니티 라운지
 - 기존의 인터넷카페와 업무공간을 리모델링한 커뮤니티 공간으로 중앙도서관 1층에 위치하고 있으며 노트북 사용가능함.

● **도서관의 대출과 반납**

가. 도서관대출

- 중앙도서관 2층 일반열람실에 소장된 자료를 이용자가 직접 찾아 학생증과 함께 대출대에 제시하면 절차에 따라 대출가능
- 중앙도서관 2층 내에 설치된 무인대출/반납기를 이용해 대출/반납처리 가능
- 보존서고에 소장된 자료는 도서관 홈페이지를 통해 사전에 신청하여 대출가능
- 대출기간 연장은 예약도서가 아닌 경우 1회에 한해 도서관 홈페이지에서 직접 연장 가능하며, 연장신청일로부터 대출 기간만큼 연장됨

※ **대출기간 및 대출 대출권수(1회 연장가능)**

· 학생 : 10책 14일(연장 시 최대 28일) · 대학원생 : 15책 30일(연장 시 최대 60일)

● **도서관예약**

- (1) 도서관 홈페이지에서 자료 검색 시 해당 자료가 대출중일 경우 예약하면 이용 가능한 시점에 문자 또는 메일로 알려주는 제도로 예약된 도서는 대출시 예약자에게 별도로 보관함
- (2) 예약 문자 또는 메일을 받은 날로부터 3일 이내에 대출해야 하며 기간이 경과되면 예약이 자동으로 취소되고 다음 순서 예약자에게 대출권한이 넘어감
- (3) 현재 대출 도서를 연체중이거나 대출중지 상태인 이용자는 예약, 대출할 수 없음

나. 도서관반납

- 중앙도서관 및 각 분관 도서관 무인반납기에서 소장도서관 상관없이 통합 반납가능
- 중앙도서관 및 각 분관 도서관 대출/반납 데스크에서는 소장도서관 해당 도서관만 반납가능
- 딸림자료(부록)가 있는 도서는 무인반납기에서 반납불가(소장도서관 데스크 반납)

다. 희망도서 신청

- 도서관 홈페이지를 통해 신청. 신청도서의 입수 여부는 e-mail과 문자로 통보
중앙도서관 홈페이지 로그인 → 희망도서 신청
- 희망 도서 이용 시 반드시 소장위치 확인 후, 해당 도서관에서 이용
※ 법학도서 : 법학관 6층 법학전문도서관, 경영경제도서 : 미래관 3층 경영경제전문도서관

라. 제재 및 변상

- 반납기일 내에 책을 반납하지 않을 경우 규정이 정하는 일수만큼 도서 대출을 중지하며, 자료를 분실 또는 파손했을 경우에는 동일한 자료 또는 도서관에서 지정한 기준에 부합하는 대체자료로 변상하여야 함.

● **기타서비스이용안내**

가. 학습지원서비스

- 국내 및 해외 학술DB검색, 멀티미디어 자료 검색, e-book서비스, 토익, 토플테스트 등의 학습지원 서비스, 국회도서관 원문검색 및 출력서비스, 참고정보원 관리프로그램 등이 있으며 기타 자세한 이용 방법은 중앙도서관 홈페이지 참조

나. 서가에 없는 책 찾기

- 대출 가능한 자료가 서가의 지정된 위치에 없는 경우, 사서가 자료의 소재를 확인해 주는 서비스로서 홈페이지에서 신청 가능

다. 장애인 바로대출서비스

- 서가 접근이 어려운 교내 장애인 이용자를 대신하여 서가에서 책을 찾아 별도의 공간에 비치, 제공하는 서비스. 장애인 복지카드 소지자 이용 가능. 도서 검색 후 바로대출 아이콘 클릭하여 신청

라. 자료의 복사, 출력, 스캐닝

- 구성원이 필요로 하는 도서관의 연구 및 학습자료는 소정의 수수료를 내고 복사 또는 출력할 수 있으며, 스캐너 이용은 무료임

마. 상호대차 / 원문복사서비스

- 본교 미소장 자료를 국내외 협력기관에 의뢰하여 대출 또는 복사자료를 이용할 수 있는 서비스

바. 타대학교서관 자료이용

- 다른 도서관인 자료를 열람하고자 할 때에는 중앙도서관 홈페이지의 '타대학교서관 자료이용' 메뉴에서 '자료 열람 의뢰서'를 발급받을 수 있으며 열람가능 여부는 각 대학의 규정에 따름

● 법학전문도서관

가. 이용 시간

법학전문 도서관	위치(층)	열람석	이용시간		
			평일	토요일	공휴일
법학자료실	6	91	학기중 09:00 ~ 21:00 방학중 09:00 ~ 18:00	학기중 09:00 ~ 13:00 방학중 휴관	휴관
대학원열람실	5	90	06:00 ~ 23:00(연중무휴)		
정보검색실	5	24			
스터디룸	4	76	06:00 ~ 23:00(연중무휴)		휴관

나. 자료열람실 이용안내

- (1) 자료검색대상 : 법학분야 단행본, 정기간행물, 전자저널 및 학술 Data base 등
- (2) 중앙도서관 홈페이지(<http://library.uos.ac.kr/>)에서 대출/연장/예약 및 전자정보 등 기타 서비스 이용 가능
- (3) 검색결과, 상세정보의 소장위치가 '법학전문도서관'인 경우에만 이용 가능
- (4) 법학전문도서관에서 대출한 도서는 반드시 법학도서관에 직접 반납 또는 무인 반납

● 법학전문도서관 주요시설

위치	실별	서비스내용	위치	실별	서비스내용
법학관 4층	스터디룸	그룹 스터디룸 10개실 총 76석	법학관 6층	법학 자료실	법학관 6층
법학관 5층	대학원 열람실	90석 규모의 일반열람실 공간		정기간행물 코너	법학관 6층
	정보 검색실	24석 규모의 학술정보검색		법학관 6층	법학관 6층
	보존 서고	법학 관련 보존서고			

● 경영경제도서관

가. 이용시간

경영경제전문 도서관	이용시간			
	구분	평일	토요일	공휴일
자료열람실	학기중	09:00 ~ 21:00	09:00 ~ 13:00	휴관
	방학중	09:00 ~ 18:00	휴관	
제1 열람실	학기중	09:00 ~ 23:00 (시험기간 09:00 ~ 익일 02:00)	09:00 ~ 13:00	
	방학중	09:00 ~ 18:00	휴관	

나. 자료열람실 이용안내

- 경영경제 및 인접학문 도서, 경영경제 분야의 참고도서
- 경영경제관련 정기간행물 열람
- 토론학습을 위한 그룹 스터디룸 및 세미나실 이용
- 중앙도서관 홈페이지의 검색결과, 상세정보의 소장위치가 '경영경제도서관' 으로 표기된 일반도서 및 정기 간행물에 한하여 관내열람 및 대출
- 경영경제전문도서관에서 대출한 도서는 반드시 경영경제전문도서관에 직접 반납 또는 무인 반납

● 경영경제전문도서관 주요시설

경영경제 전문도서관	열람석	위치
자유열람석	156석	미래관 3층
그룹 스터디룸	30석(6인석 5실)	
세미나실	8석(8인석 1실)	
정보검색	11 석	

● 100주년 기념 도서관

가. 이용 시간

이용시간			
구분	평일	토요일	공휴일
학기중	09:00 ~ 18:00	09:00 ~ 18:00	휴관
방학중			

나. 자료열람실 이용안내

- 소장자료 : 영화DVD/음반CD, 영화/음악 전문도서 및 정기간행물, 베스트셀러 등 교양도서
- 100주년 기념 도서관 소장자료는 관내열람만 가능
- 도서관 홈페이지 검색결과 소장위치가 '100주년 기념 도서관' 인 경우에만 이용가능

다. 주요시설

구분	서비스	열람석	위치
자료열람실	자료열람 및 영화 · 음악 감상	74석	100주년 기념관 나동 4층
스터디룸	그룹모임을 통한 자유토론 및 정보공유 ※ 1일 1회 최대 4시간 / 최소인원 2명	28석 (8인석 3실, 4인석 1실)	
AV룸	영화제 상영 및 독서문화 프로그램 등 개최	92석	

기숙사(생활관/국제학사)

국제학사 및 생활관은 단순히 학생들의 편의시설이 아니라 국제적인 대학으로서 해외 우수 대학들과의 학생교류를 통한 다문화가 공존하고 타인에 대한 배려와 질서있는 공동 생활을 통해 인격을 도야할 수 있는 교육의 장입니다.

가. 시설현황

- (1) 국제학사(지하 1층, 지상 6층, 연면적 10,942㎡)
 - 수용인원 : 520명
 - 숙소형태 : 2인2실1하우스, 4인4실1하우스, 5인5실1하우스 (개별욕실)
 - 보존서고에 소장된 자료는 도서관 홈페이지를 통해 사전에 신청하여 대출가능
- (2) 생활관(지하 2층, 지상 7층, 연면적 9,254㎡)
 - 수용인원 : 634명
 - 숙소형태 : 2인1실, 3인1실(공동욕실, 층별3개소)
- (2) 부대시설
 - 라운지(휴게실), 세미나실, 체력단련실, 세탁실(남,여), 야외휴게실, 편의점, 취사실

나. 입주안내

- (1) 대 상 : 본교에서 수학하는 학생과 대학원연구생 및 박사 후 연수생
- (2) 선발절차
 - 기숙사 입실을 희망하는 학생은 신청기간에 생활관 홈페이지에서 신청.
 - 학생대표가 신청지를 대상으로 공개추첨을 하고, 당첨자는 적격심사등을 거쳐 최종 확정됨
 - ※ 국제학사와 생활관은 통합선발하며 희망에 따라 수시로 상호이동 가능.
 - 단, 국제학사 희망자가 수용인원보다 많을 경우, 특별사유가 인정되는 학생이나 대학원생을 우선배정함.
- (3) 선발방법 : 공개추첨
- (4) 관리비

구분	관리비(학기)	예치금(년)	방학기간
국제학사 (2인2실1하우스, 3인3실1하우스, 4인4실1하우스, 5인5실1하우스)	912,000원	100,000원	별도신청
생활관(1인1실) 생활관(남학생) 2인1실, 3인1실	636,000원	100,000원	별도신청

- (5) 식 사 : 학생회관에서 자율매식(기숙사내 식당 없음)

다. 기타 국제학사 ~ 생활관 관련문의 : 생활관 행정실(02-6490-5186~7)

※ 위 내용은 코로나19 방역을 위해 예고 없이 변동될 수 있습니다.

복지시설 안내

 보건소 12. 학생회관	 우체국 12. 학생회관	 우리은행 7. 대학본부	 현금지급기 7. 대학본부 12. 학생회관 15. 21세기관 19. 정보기술관 20. 법학관 33. 미래관	 식당 8. 자연과학관 12. 학생회관	 휴게실 (학생라운지) 3. 건설공학관 5. 인문학관 6. 배봉관 7. 대학본부 12. 학생회관 14. 과학기술관 15. 21세기관 16. 조형관 19. 정보기술관 20. 법학관 21. 중앙도서관 22. 생활관 33. 미래관
 편의점 12. 학생회관 21. 중앙도서관 22. 생활관 33. 미래관	 패스트푸드 33. 미래관 37. 100주년기념관	 서점 1. 전농관 12. 학생회관	 복사실 12. 학생회관	 문구점 12. 학생회관	
 기념품매장 12. 학생회관	 휘트니스룸 22. 생활관 32. 웰니스센터	 테니스장 32. 웰니스센터 41. 실외테니스장	 농구장 12. 학생회관		

인권센터 심리상담실 이용 안내

학생들의 심리적 어려움 극복과 행복한 대학생활을 돕기 위하여 인권센터 내 심리상담실을 설치하여 운영함. 개인상담, 심리검사, 집단상담 등의 상담서비스를 받을 수 있음.

● 심리상담실 서비스 내용

가. 개인상담

- (1) 상담심리전문가와 정기적으로 만나서 대면상담을 통해 문제를 해결하고 성장을 촉진하는 과정
- (2) 학업, 대인관계, 성격, 성(性) 등 심리적 어려움이나 자기성장과 관련된 어떤 주제라도 가능

나. 집단상담

- (1) 유사한 목적을 가진 사람들이 상담심리전문가와 함께 소그룹으로 모여 상호작용을 통해 문제를 해결하고 성장을 촉진하는 과정
- (2) 문제해결과 적응력 향상, 집단·대인관계 능력 향상, 집단·자기이해와 자아성장 등 주제별로 진행

다. 온라인 상담

- 온라인 상으로 상담 관련 질문하거나 심리적 고민을 문의할 수 있는 상담으로 인권센터 홈페이지(<http://hrc.uos.ac.kr>)에서 이용 가능

라. 심리검사

- 성격, 심리건강, 적성 등 각종 심리검사의 실시 및 해석상담

마. 교육 및 캠페인

- 마음건강 관련 특강 및 캠페인 개최

● **심리상담실이용안내**

- 가. 이용 방법 : 온라인, 전화, 방문 상담 가능
- 나. 운영 시간 : 월요일 ~ 금요일 오전 9:00~ 오후 6:00
- 다. 위치 : 학생회관 2층 210호(인권센터 심리상담실)
- 라. 전화 : 02)6490-6270
- 마. E-mail : counsel@uos.ac.kr

인권센터 인권상담실 이용 안내

학내 구성원 인권 보장 및 인권의식 증진을 위해 인권센터 내 인권상담실을 설치하여 운영함.

● **인권상담실 서비스 내용**

가. **인권 및 장애인식 개선 교육**

- (1) 서울시립대 모든 구성원을 대상으로 인권 감수성 향상 및 인권침해, 가해 예방·피해 대처방안에 관한 교육 실시
- (2) 서울시립대 모든 구성원을 대상으로 장애 이해 및 인식 개선에 관한 교육 실시

나. **인권침해고충상담**

- (1) 인권침해 사건에 대한 피해 상담
- (2) 제도 및 관행 개선 권고

다. **인권침해 사건처리**

- (1) 인권침해 상담 및 조정, 중재, 사건 조사와 심의 등을 통한 구제
- (2) 피해자 보호와 심리, 의료, 법적 문제 지원

라. **인권 증진 공모전 및 인권서포터즈 활동**

- 학내 인권존중 문화 조성을 위해 인권서포터즈 양성과 캠페인, 인권공모전 실시

마. **홍보·조사연구**

- (1) 인권침해 예방 지침서와 리플렛, 인권뉴스레터 발간·배포
- (2) 구성원 대상 인권센터 실태조사 등 연구

● **인권상담실 이용 안내**

- 가. 이용 방법 : 홈페이지(http://hrc.uos.ac.kr), e-mail, 전화, 방문 상담 가능
- 나. 운영 시간 : 월요일 ~ 금요일 오전 9:00~ 오후 5:00
- 다. 위치 : 학생회관 2층 202호(인권센터 인권상담실)
- 라. 전화 : 02)6490-6292(상담)
- 마. E-mail : humanrights@uos.ac.kr

인권센터 성희롱·성폭력상담실 이용 안내

성평등한 대학문화 조성을 위하여 인권센터 내 성희롱·성폭력상담실을 설치하여 운영함.

● **심리상담실이용안내**

- 가. **폭력예방교육** – 학생, 직원, 교수 대상 폭력예방을 위한 지침과 대응 방안 교육 실시
- 나. **성희롱 · 성폭력 피해 관련 고충 상담**
- 다. **학내 성희롱 · 성폭력 사건 접수 및 처리**
 - (1) 성희롱 · 성폭력 사건에 대한 조정, 조사 · 심의
 - (2) 피해자 보호 및 심리적 · 의료적 · 법적 지원
- 라. **문화사업**
 - 인권 · 성평등 문화 확산과 인식 개선을 위한 특강 운영
- 마. **자료발간**
 - (1) 성희롱 · 성폭력 예방 및 대응 지침서 발간과 배포

● **성희롱 · 성폭력상담실 이용 안내**

- 가. **이용 방법** : 홈페이지(<http://hrc.uos.ac.kr>), e-mail, 전화, 방문 상담 가능
- 나. **운영 시간** : 월요일 ~ 금요일 오전 9:00 ~ 오후 5:00
- 다. **위치** : 학생회관 2층 202호(인권센터 성희롱 · 성폭력상담실)
- 라. **전화** : 02)6490-6290
- 마. **E-mail** : withuos@uos.ac.kr

인권센터 심리상담실 이용 안내

장애학생지원 업무를 수행하기 위하여 인권센터 내 장애학생지원실을 설치하여 운영함.

● **장애학생지원실 서비스 내용**

- 가. **학습지원** : 수강신청 지원, 수업 및 평가 관련 편의 제공, 장애학생 교육지원인력 지원(학습지원)
- 나. **생활지원** : 장애학생 교육지원인력 지원(교내 이동 지원)
- 다. **시설 및 교육 기자재 지원** : 학습보조공학기기 및 장애인 보조기구 대여, 장애학생 휴게실 운영
- 라. **기타지원** : 장애학생 고충상담, 진로 및 취업정보 메일링 서비스

● **장애학생지원실 이용 안내**

- 가. **운영 시간** : 월요일~금요일 오전 9:00~오후 6:00
- 나. **위치** : 학생회관 210호
- 다. **전화** : 02)6490-6273
- 라. **E-mail** : support@uos.ac.kr

● **장애학생 휴게실 이용 안내**

- 가. **운영 시간** : 월요일~금요일 오전 9:00~오후 6:00
- 나. **위치** : 법학관 101호
- 다. **전화** : 02)6490-6275

대학 보건소 이용 안내

● 대학 보건소 안내

- 가. 위치 : 학생회관 2층 (Tel. 6490-6590)
- 나. 시설 : 진료실, 안정실, 처치실
- 다. 진료업무 : 내과 단순질환 투약, 상처치료, 건강상담 등
- 라. 운영시간 : 오전 9시~오후 6시(월~금 / 점심시간: 12시~13시)
※ 모든 진료는 무료

마. 응급조치

- (1) 교내에서 발생하는 각종 안전사고 환자에 대한 1차적인 응급치료
- (2) 신속한 환자이송 및 병원이송망 구축
- (3) 학생 및 교직원의 교내외 공식행사에 구급약품 지원

바. 보건사업

- (1) 기초검진으로 혈압측정, 혈당검사, 비만도 측정 등을 실시

사. 건강상담 : 질병의 조기발견을 위한 건강상담

● 교의(校醫)진료제도 안내

- 1주, 2주 수요일 14:00 ~ 16:00
- 4주 수요일 16:00 ~ 18:00
- 3주, 4주 화요일 14:00 ~ 16:00
- ※ 방학기간 제외

● 지질검사(콜레스테롤검사)

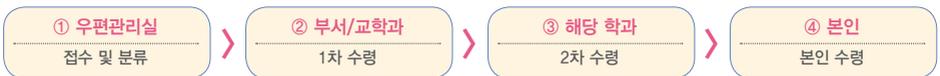
- 대상 : 학생 및 교직원
- 절차 : 사전 전화 예약, 검사전날 밤 9시 이후 금식
- 항목 : 혈압, 혈당, 총콜레스테롤, 중성지방, 고밀도콜레스테롤, 저밀도콜레스테롤

● 재학생 건강검진

- 대상 : 재학생 중 신청자 132명
- 일정 : 검진기관 수의계약 체결 후 검진기관에 가서 실시(9월 예정)
- 항목 : 초음파 검사 (상복부, 갑상선, 경동맥, 전립선, 하복부 중 택1 / 체성분, 영양상담, 심전도, B형간염&A형간염 항원 항체 검사)

교내 우편물 이용안내

● 우편물 처리 흐름



● 우편관리실

- (1) 연락처 : 02)6490-6443
- (2) 위치 : 대학본부 1층(우리은행 앞, 당직실 옆)
- ※ 협조사항 : 우편물의 신속한 수령을 위해 소속(부서, 학과)을 명확히 기재 요망

서울시립대학교 강촌수련원

2010년 10월 개원한 서울시립대학교 강촌청소년수련원은 북한강과 검봉산을 앞뒤에 두고 있는 자연권 수련시설로서, 우리 재학생들이 호연지기를 기르고, 건전한 정서 함양과 건강과 체력 향상을 도모하는 수련의 장이며, 심신 재충전을 위한 교육과 휴식의 장입니다. 우리 재학생들의 많은 이용바랍니다.

● 시설개요

가. 개원일 : 2010. 10. 14

나. 위 치 : 강원도 춘천시 남산면 북한강변길 812-39호

● 실외전경 사진



● 객실안내

버치(자작나무)
하우스(6인실)



오크(떡갈나무)
하우스(8인실)



글램핑(4인)



● 부대시설안내



● 예약안내

인터넷접수(개인)	온라인예약신청 → 이용요금납부(예약후 48시간이내) → 예약완료
유선접수(단체)	상담 → 이용허가신청 → 이용요금납부(예약후 48시간이내) → 예약완료
상담시간	평일 : 09:00 ~ 18:00
전화번호	Tel. 033-262-3155 ~ 6. Fax. 033-262-3158

원 이용요금

● 객실 이용요금(1실 1박 기준)

타입	개수	시립대구성원		협약기관		일반	
		평일	주말·성수기	평일	주말·성수기	평일	주말·성수기
BIRCH (4인실)	6실	60,000	70,000	60,000	90,000	90,000	120,000
OAK (6인실)	9실	80,000	90,000	80,000	110,000	110,000	140,000
전 객실 사용요금		108만원	123만원	108만원	153만원	153만원	198만원

● 클럽핑 이용요금(1실 1박 기준)

타입	비수기		성수기		극성수기	
	평일	주말	평일	주말	평일	주말
클럽핑(4인)	120,000	180,000	150,000	200,000	200,000	250,000

- ※ 주말 : 공휴일 전일, 금요일, 토요일
- ※ 성수기 : (객실) 여름 : 7. 20 ~ 8. 20, 겨울 : 12. 20 ~ 1. 31
(클럽핑장) 성수기 : 6. 15 ~ 10. 15, 극성수기 : 7. 25 ~ 8. 15
- ※ 수건 포함한 개인세면 도구를 준비해주시기 바랍니다.
- ※ 설, 추석 명절 전일 및 당일은 휴관입니다.
- ※ 시립대구성원 : 서울시립대학교 학생, 교직원, 동문
- ※ 협약기관 : 서울시 분청, 각 구청 및 산하기관 직원, 춘천시민, 공무원연금공단 가입

● 식대 : 1인 1식 당 7,000원(30명 이상 단체만 신청가능)

● 시설 이용요금

시설별	사용기준	열람석	위치
세미나실	기본 4시간	200,000	• 빔, 음향시설, 테이블, 의자 포함 • 이용가능시간 : 14시 ~ 익일 11시까지
	1박 종일요금	400,000	
바베큐장	그릴(6~7인용)	20,000	• 숯, 철망, 테이블, 가위, 집게, 목장갑 제공 • 클럽핑 이용 고객만 가능
	불명 장작불	15,000	
운동장	객실이용고객	무료	• 농구공, 축구공, 족구공, 배구공 무료 이용 가능 • 기본 2시간 기준, 시간당 3만원 추가 (단, 객실이용객 선 이용시 이용 불가)
	당일이용고객	50,000	

학사일정 안내

월 / 일								공통 및 대학 일정	
3월	일	월	화	수	목	금	토	1(화) 2(수) 2(수)~8(화) 2(수)~8(화) 23(수)~25(금) 28(월)	제1학기 시작 제1학기 개강 수강신청 확인 및 변경 2022.제1학기 학부 교내장학 신청(3차) 수강신청 취소 수업일수 1/4(일반휴학 만기)
			1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				
4월	일	월	화	수	목	금	토	25(월)	수업일수 2/4
						1	2		
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30			
5월	일	월	화	수	목	금	토	1(토) 2(월)~6(금) 18(수)~24(화) 25(수) 30(월)~6.3(금)	개교기념일 제2학기 복수전공신청 보강주간, ※대체수업일 3.9(수) → 5.18(수) 5.5(목) → 5.19(목) 6.1(수) → 5.20(금) 6.6(월) → 5.23(월) 수업일수 3/4 제2학기 부전공, 재입학신청
	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
6월	일	월	화	수	목	금	토	13(월)~17(금) 15(수)~21(화) 22(수) 23(목)~7.18(월) 28(화) 30(목) 30(목)~7.5(화)	2022.제2학기 학부 교내장학 신청(1차) 기말시험 여름방학 여름 계절수업 성적제출 마감 성적열람 성적정정
				1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30				
7월	일	월	화	수	목	금	토	18(월)~22(금) 25(월)~29(금) 25(월)~29(금)	제2학기 조기졸업신청 제2학기 복학신청 2022.제2학기 학부 교내장학 신청(2차)
						1	2		
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24/31	25	26	27	28	29	30		
8월	일	월	화	수	목	금	토	8(월)~12(금) 22(월) 22(월)~26(금) 31(수)	제2학기 수강신청 2021학년도 후기 학위수여식 제2학기 휴학신청 제1학기 종료
		1	2	3	4	5	6		
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31					

월 / 일								공통 및 대학 일정	
9월	일	월	화	수	목	금	토	1(목) 1(목) 1(목)~7(수) 1(목)~7(수) 21(수)~23(금) 26(월)	제2학기 시작 제2학기 개강 수강신청 확인 및 변경 2022.제2학기 학부 교내장학 신청(3차) 수강신청 취소 수업일수 1/4(일반휴학 만기)
					1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30			
10월	일	월	화	수	목	금	토	24(월)	수업일수 2/4
							1		
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
23/30	24/31	25	26	27	28	29			
11월	일	월	화	수	목	금	토	1(화)~4(금) 17(목)~23(수) 21(월)~25(금) 25(금) 28(월)~12.1(목)	2023. 제1학기 복수전공신청 보강주간, ※대체수업일 9.9(금) → 11.18(금) 9.12(월) → 11.21(월) 10.3(월) → 11.17(목) 10.10(월) → 12.22(목) 2023. 제1학기 전과, 재입학신청 수업일수 3/4 2023. 제1학기 부전공신청
			1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30						
12월	일	월	화	수	목	금	토	12(월)~16(금) 15(목)~21(수) 22(목) 23(금)~'23.1.17(화) 28(수) 30(금)	2023.제1학기 학부 교내장학 신청(1차) 기말시험 겨울방학 겨울 계절수업 성적제출 마감 성적열람
					1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	31			
'23. 1월	일	월	화	수	목	금	토	30(금)~4(수) 16(월)~20(금) 30(월)~2.3(금) 30(월)~2.3(금)	성적정정 2023.제1학기 조기졸업신청 2023.제1학기 복학신청 2023.제1학기 학부 교내장학 신청(2차)
	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
29	30	31							
'23. 2월	일	월	화	수	목	금	토	13(월)~24(금) 20(월)~24(금) 22(수) 28(화)	2023. 제1학기 수강신청 2023. 제1학기 휴학신청 2022학년도 전기 학위수여식 제2학기 종료
				1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28							

신입생 FAQ

Q. 학생증은 어떻게 발급받나요?

A

(학생증 일괄 발급 안내)

- 개인정보 제3차 제공 동의 2. 22.(화) ~ 2. 28.(월)
 - 포털 로그인 → 마이페이지 → 개인정보활용동의
 - 학부생 학생증 발급업무 [선택]에 동의
- 우리은행 우리WON 어플에서 신청 3. 7.(월) ~ 3. 13.(일)
 - ※ 우리WON 신청 방법은 별도 붙임된 대학 ID카드 신청 매뉴얼 참조
3. 23.(수) 이후 우리은행에서 순차적 교부 예정
- 교내 건물 출입등록 (대학본부 지하 1층 경비중합상항실)
- 전자식권 등록 (학생회관 1층 복지회 사무실)

(모바일 학생증(QR코드))

- 앱스토어에서 <서울시립대학교 모바일ID> 다운로드
- 서울시립대학교 포털 ID 및 비밀번호로 로그인
- QR코드 자동 생성 및 이용(도서관, 전자식권)
 - ※ 건물출입 기능은 사용 불가

Q. 중간고사, 기말고사 기간은 언제인가요?

A

시험 횟수 및 기간은 과목에 따라 다르므로 강의계획서를 꼭 확인하시기 바랍니다.
일반적으로는 중간고사는 학기의 7~8째 주에, 기말고사는 학기의 14째 주 이후에 진행됩니다.

Q. 복수전공, 부전공은 어떤 차이가 있나요?

A

복수전공은 본인 소속 전공 외에도 다른 전공을 동시에 이수하여 두 개의 학위를 받는 것을 이야기합니다. 서울시립대학교는 재학 중 이수 가능한 전공의 수는 2개 이내입니다.
복수전공 이수 시에는 총 2개 전공에 대한 학위가 수여됩니다.
부전공과 복수전공의 가장 큰 차이는 부전공의 경우 학위가 수여되지 않습니다. 부전공은 신청하여 21학점 이상 이수 시 부전공 이수로 처리됩니다.

Q. 학업설계상담은 몇 학점인가요? 반드시 들어야 하나요?

A

학업설계상담은 0학점입니다. 1학기에 한 번 이수, 2학기에 한 번 이수해야 합니다. 미이수시 졸업이 불가능하므로 1학년 때 최대한 이수하시는 것을 추천드립니다.

Q. 교내 체육시설은 어떤 것들이 있고 이용이 가능한가요?

A

이용 가능한 교내 체육시설은 아래와 같습니다. 현재 코로나19로 인해 제한적으로만 이용이 가능하며, 사회적 거리두기 단계에 따라 이용가능 사항이 변동되오니 자세한 사항은 체육관 홈페이지의 공지사항을 참고해주세요.

<https://physical.uos.ac.kr/>

- 대운동장
 - 인조잔디 축구장, 농구코트, 족구장, 육상트랙
- 유료 체육시설
 - 웰니스센터 피트니스룸(회원 등록제, 월 20,000원)
 - 실내, 실외 테니스장 및 스쿼시룸
 - 100주년 기념관 실내체육관(농구장, 배드민턴장)
 - 100주년 기념관 실내골프연습장

Q. 코로나19 상황 중에서 도서관 이용이 가능한가요?

A

코로나19 사회적 거리두기 단계별로 도서관 운영을 하고 있습니다.

기본적으로 거리두기 좌석제 유지 및 마스크를 철저히 착용해야하며, 음식물 반입 및 섭취는 금지입니다. 수칙 2회 위반 시 도서관 출입이 10일 금지됩니다.(스터디룸에서 위반 시 즉시 퇴실)

※ 자세한 사항은 도서관 홈페이지의 공지사항을 참고해 주세요.

<https://library.uos.ac.kr/>

단계	중앙도서관			분관도서관	
	자료열람실	자유열람실	스터디룸	자료/자유열람실	스터디룸
1 ~ 1.5단계		평일 9 - 23시, 주말 9 - 18시	평일 9 - 18시		평일 9 - 18시
2단계	평일 9 - 18시 평일 9 - 18시 평일 9 - 18시	평일 9 - 23시, 주말 9 - 18시	X	평일 9 - 18시 평일 9 - 18시 평일 9 - 18시	X
2.5단계		평일 9 - 21시, 주말 9 - 18시	X		X
3단계	전면 폐쇄(대학방역방침에 따라 검토 확정)				

수강신청 방법 안내



2022 학기 수강신청 일정 - February

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16 4 학년 이상 수강신청	17 3 학년 수강신청	18 2 학년 수강신청	19
20	21	22	23 신, 편입생 장바구니	24 신, 편입생 수강신청	25 전체 수강신청	26

장바구니 수강신청 - Mobile.ver

[1] 서울시립대 수강신청 앱 설치

장바구니 기간에만 사용 가능

[2] 로그인 후 장바구니 클릭

[3] 개설강좌 조회 클릭 > major > 전공

[4] 개설과목 확인 및 신청 or 과목코드 직접 입력 후 신청

2021학년도 수강신청 변경사항

세션타임 변경

- ✓ 수강신청 화면 세션 안료 시간 변경
- 기존 : 30분
- > 변경 : 60분

다중 제한

- ✓ 다중 브라우저 사용 제한
- ✓ 다중 기기 사용 제한
- ✓ 다중 탭 사용 제한

(한 개 이상 사용시) 마지막 로그인 재시도 로그아웃

신청 대기 변경

- ✓ 기존 : 수강신청 탭에서 신청 버튼 클릭 시 대기 없이 바로 신청 완료
- ✓ 변경 : 수강신청 탭에서 신청 버튼 클릭 시 **신청 대기**

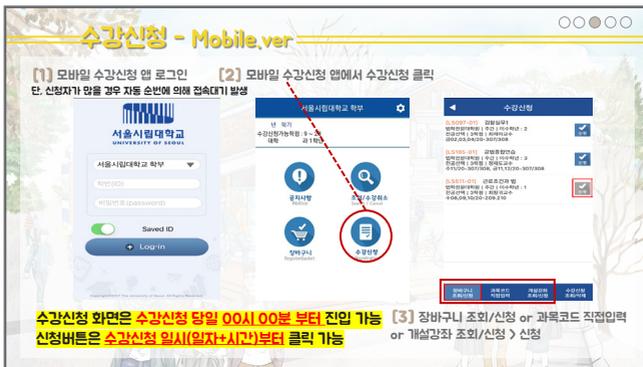
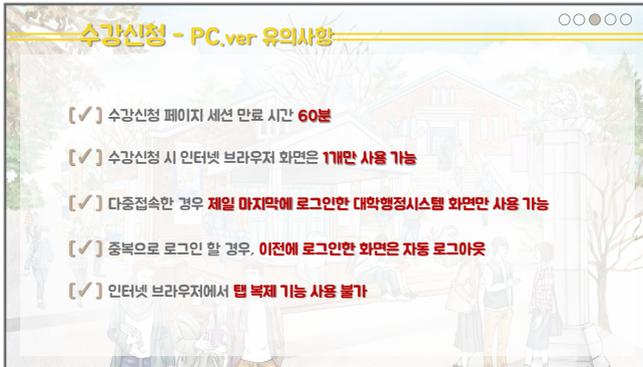
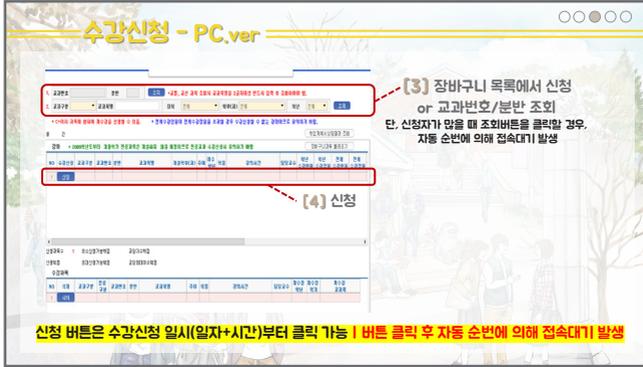
수강신청 - PC.ver

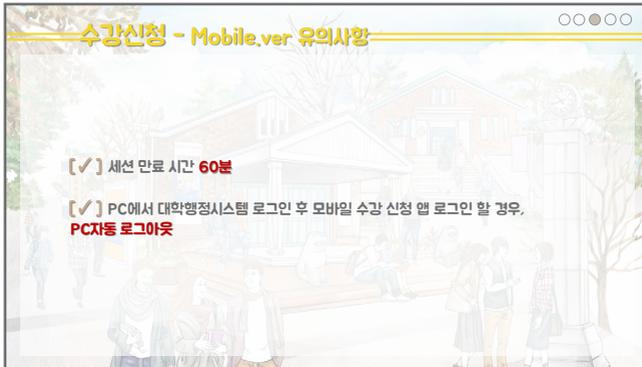
[1] 대학행정정보시스템 로그인

단, 사용자가 없을 때 로그인 할 경우 순번에 의해 접속 대기 발생

[2] 수강 > 수강신청

로그인 상시 가능 | 수강신청 화면은 수강신청 당일 00시 00분 부터 진입 가능





시간표 해석

[✓] 대학행정에서 시간표 보는 법

대학행정정보시스템 > 수강 > 시간표에서 최종 확인

졸업 이수 학점 조건

[✓] 졸업이수 학점이란?
졸업하기 위해 들어야 하는 혹은 들을 수 있는 **교양 및 전공의 최소, 최대 학점**

[✓] 학과 별 지정된 필수 교과목이 존재

[✓] 계열에 따라 들어야하는 교양 및 전공이 다름

**[✓] 교양과목 인정 학점 : 최소 35학점 [학부과별 상이]
최대 48학점 [정경, 공과, 자과, 도과, 예체], 51학점 [경영, 인문]**

졸업 이수 학점 조건

[1] 대학행정정보시스템 > 수강 > 이수학점 조회

[2] 필수 과목 이수 여부 조회 가능

학부	과목명	필수여부	이수여부	비고
1	교양1	필수	Y	
2	교양2	필수	Y	
3	교양3	필수	Y	
4	교양4	필수	Y	

[3] 졸업 이수 학점 조회 가능

과목번호	과목명	학점	필수여부	이수여부	비고
1	교양1	3	필수	Y	
2	교양2	3	필수	Y	
3	교양3	3	필수	Y	
4	교양4	3	필수	Y	
5	교양5	3	필수	Y	
6	교양6	3	필수	Y	
7	교양7	3	필수	Y	
8	교양8	3	필수	Y	
9	교양9	3	필수	Y	
10	교양10	3	필수	Y	
11	교양11	3	필수	Y	
12	교양12	3	필수	Y	
13	교양13	3	필수	Y	
14	교양14	3	필수	Y	
15	교양15	3	필수	Y	
16	교양16	3	필수	Y	
17	교양17	3	필수	Y	
18	교양18	3	필수	Y	
19	교양19	3	필수	Y	
20	교양20	3	필수	Y	

학생증 신청 방법 안내

「대학 학생증 ID카드」 신청 매뉴얼

2022년 1학기

우리은행 개인금융플랫폼부

★ 학생증 신청 시 사전에 준비해 주세요



1. 우리 WON명칭 설치



2. 증명사진 또는 얼굴사진 JPG파일



3. 본인 주민등록증 또는 운전면허증

* Play Store / App Store에서 우리WON행칭 다운

1. 당행 최초 거래 혹은 비 로그인 고객은 본인 명의 휴대전화나 신용(체크)카드로 인증 후 신청 가능.
2. 사진 파일은 200KB이하인 반형합면 (3~4cm 폭은 400*475픽셀)으로 준비해 주세요.
3. 신분증은 주민등록증과 운전면허증만 사용 가능. (여권 사용 신청 불가)

*좌측연은 제책 중인 대학/기관의 관리 영입정보를 통해 신청 가능합니다.

★ 신청 업무 Flow

1. 휴대폰(카드)본인인증 : 로그인 후 신청 고객은 본인 인증 생략하여 학칙 정보 검증으로 이동
2. 카드연결가능계좌 : 본인 명의 당행 자유 입·출식 계좌로 비밀번호 입력하여 일치하면 카드 신청으로 바로 이동

1) 우리WON뱅킹 Download & 실행

1. 신규 설치 고객은 초기화면에서 **대학 학생증 카드 신청하기** 버튼 클릭
2. 기 설치 고객은 로그인 화면 우측상단 **전체메뉴** > **생활편의** > **부가서비스** > **대학 학생증 카드** 클릭

2) 신청하기 / 본인확인 및 학적정보 검증

1. 로그인 후 학생증 신청 고객은 본인확인 절차 생략
2. 본인 명의 휴대폰 이 보유 고객은 신용(체크)카드 본인 확인으로 진행 가능
3. 본인 확인 불가 고객은 연금영업에서 통장 개설 및 전자금융 신규 후 신청 가능
4. 신청 대학 및 학번 입력 후 발급 대상자 여부 확인(불일치 시 해당 대학의 학적 정보 관리부서에서 확인바람)
5. 계약 또는 주민번호 변경은 신청 불가시 신분증&주민등록초본 지참하여 영업점 & 학교 방문하여 변경 후 신청 해야함

3) 당행 입출식 계좌보유 여부 확인

1. 당행 보유 입출식 계좌 선택 후 확인 (비밀번호 모를 경우 체크 후 통장 개설 후 신청으로 진행)
 - * 장기 미 거래/압류 등의 사유로 체크카드 연결계좌로 사용 불가시 영업점 확인 후 재 신청 바랍니다.
2. 연결 가능계좌 미 보유 시 확인 실패 후 통장 개설 프로세스로 이동
3. 비대면 설정확인 프로세스 진행하여 통장 개설 후 카드 신청

4-가) 계좌보유 고객(카드 신청)

1. 학생증 카드는 해외 전용(MASTER)브랜드로 발급되며, 여권 영문명과 동일하게 기재해야 함
2. 기재된 번호로 정상 신청 안내 카키오 톡(수신불가 시 SMS메시지 발송예정) 정확하게 기재 필수
3. 카드 수령은 신청 시 기재한 지책 주소 또는 대학교 관리 영업점에서만 수령이 가능함
*개명 또는 주번번호 변경으로 신청 불가시 신분증+주민등록초본을 지참하여 영업점 & 학교 방문하여 변경 요청 필요

4-가) 계좌보유 고객(카드 신청)

1. 사진 파일은 미리 준비한 200K미만의 반명함판 (3*4cm 혹은 400*475픽셀)으로 파일 추가 후 등록
2. 파일 등록 후 화면에 보이는 사진을 다시 한번 확인 후 '확인(보이는 사진으로 적용)' 버튼 클릭
3. 신청 정보 및 사진 등록 후 수정사항 없을 경우 신청완료 클릭
4. 확인 클릭 시 학생증 신청 메인 화면으로 이동(카키오 톡 알림을 통해 신청완료 전송 예정)

4-나) 계좌 미보유 고객(신규계좌개설)

1. 신분증 촬영 클릭 시 신분증 촬영 화면으로 이동(권한 허용 필수)
2. 당/타행 본인명의 계좌로 인증 가능 (오른편링 정보 활용하여 타행 계좌번호도 확인 가능)
3. 계좌 인증이 불가능한 고객은 연인 인식 인증을 선택하여 진행

4-1) 계좌 정보를 고액(신규계좌개설)

- 필수 동의는 모두 동의를 선택해야 다음 거래로 진행이 가능
- 계좌 신규 개설 시 KYC 고객 확인 거래 수행이 필수(내국인 및 본인 자금만 선택 가능)
- 학생증 카드 발급 관련 거래 개설 시에는 한도 제한 계좌 (1일 출금 및 이체한도 100만원)만 개설 가능
 - 한도 제한 계좌는 관리 영입증을 통해 증명서류 확인 후 해제 가능

4-2) 계좌 정보를 고액(잔액금융(인원비율 등록))

- 잔자금융ID 이 보유하고객은 신규ID 설정 및 출금계좌 등록
- 잔액비율번호 등록 후 로그인시 사용 및 보안예제 없이 100만원 한도(1일/1회) 이체 가능
- 잔액비율번호 등록 후 카드 신청 화면으로 이동

4-3) 계좌이체용 고액(카드 신청)

- 학생증 카드는 해외 결용(MASTER)브랜드로 발급되며, 여권 영문명과 동일하게 기재 해야함
- 가제된 번호로 정상 신청 신청 안내 카카오톡(수신불가시 LMS)메시지 발송예정(정확하게 기재 필수)
- 카드 수령은 신청 시 기재한 지역 주소 또는 대학교 관리 영입점에서만 수령이 가능함.
 - 개명 또는 주민번호 변경으로 신청 불가시 신분증&주민등록초본 지참하여 영입팀 & 학교 방문하여 변경 요청 필요

4.나) 계좌이체용 교액(카드 신청)

학교정보

사진첨부

이름 * 1. 100-456-8888 * 1. 100-456-8888

본인임을 증명할 수 있는 인감 또는 인감잔여로 증명해 주셔야
본인임을 증명할 수 있는 인감 또는 인감잔여로 증명해 주셔야
본인임을 증명할 수 있는 인감 또는 인감잔여로 증명해 주셔야

확인증(보이는 사진으로 가능)

주소 * 인증완료

카드신청

W_LUNATE카드 카드신청이 완료되었습니다.

카드신청

확인

1. 사진 파일은 미리 준비한 200KB미만인 원형촬영 (3*4cm 혹은 400*475 픽셀)으로 파일 추가 후 등록
2. 파일 등록 후 화면에 보이는 사진을 다시 한번 확인 후 '확인(보이는 사진으로 적용)' 버튼 클릭
3. 신청 정보 및 사진 등록 후 수정사항 없을 경우 신청완료 클릭
4. 확인 클릭 시 학생증 신청 메인 화면으로 이동(카카오 톡 알림을 통해 신청완료 전송 예정)

학생증 신청이 완료 되었습니다.

1. 최종 신청 완료 후에는 정보 변경(수정지)과 재 신청 불가합니다.
* 신청 시 선택한 수령지에서 학생증을 수령 (**신분증 필수**)
2. 학생증은 신청한 날부터 발급까지 2주정도 소요됩니다.

우리은행 개인금융플랫폼부

캠퍼스 지도

자가용

(학교를 방문하시는 차량은 운동장 지하주차장을 이용하시기 바랍니다.)

지하철 / 버스

[1호선 청량리]

롯데백화점 앞 - 노선버스 2230, 2311, 3216, 121, 420, 3220, 720번 - 서울시립대 앞(3번째 정거장)

[1호선 회기]

2번출구 서울시립대 후문 안내표지판(노면에 화살표시)을 따라 도보로 15분



A 정문	06 배봉관	15 21세기관	24 토목구조실험동	35 음악관
B 후문	07 대학본부	16 조형관	25 미디어관	36 어린이집
C 하늘못	08 자연과학관	18 자작마루	27 대강당	37 100주년 기념관
01 전농관	10 경농관	19 정보기술관	28 운동장	38 스마트연구동
02 미래융합관(예정)	11 제2공학관	20 법학관	29 박물관	41 실외테니스장
03 건설공학관	12 학생회관	21 중앙도서관	32 웰니스센터	81 자동화온실
04 창공관	13 학군단	22 생활관	33 미래관	
05 인문학관	14 과학기술단	23 건축구조실험동	34 국제학사	

주소 : 02504 서울특별시 동대문구 서울시립대로 163(전농동 90)

전화 : 02-6490-6114

참고 | 코로나19관련 대학생 개인 방역 행동수칙

1. 기본 방역 수칙

- 코로나19 예방 및 확산 방지를 위해서는 개인별 방역 수칙 준수가 무엇보다 중요
- 일상생활을 함에 있어 아래의 중요 수칙 메시지를 항상 명심하고, 코로나19 감염 예방을 위해 노력

【중요 수칙 메시지(변이바이러스 고려 보완)】

- (제1수칙) 언제 어디서든 마스크(KF80, KF94) 착용하고 수시로 손씻기
- (제2수칙) 개인 간 거리두기를 철저히 지키기, 사모임 자제하기
- (제3수칙) 의심증상이 있거나 감염이 우려되면 신속하게 검사받기
- (제4수칙) 밀폐 시설·밀집 장소 이용하지 않고, 신선한 공기로 수시로 환기하기
- (제5수칙) 식사는 지정된 장소에서 말없이 하기

- 의심 증상이 있을 경우 즉시 검사 필요
- * 단, 방역수칙 위반, 격리장소 변경 명령 불이행 등 개인의 귀책 사유가 있는 경우 치료비 및 격리비용이 지원되지 않을 수 있음
- * 다음에 해당하는 경우 적극적 검사 권고
- ① 가족(동거인) 또는 동일시설 생활자가 코로나19 임상증상이 있는 경우
- ② 해외에서 입국한지 14일 이내의 가족(동거인), 친구, 지인과 접촉한 경우
- ③ 지역사회 유행 양상을 고려하여 확진자가 발생한 기관 또는 장소 방문력이 있는 경우
- ④ 응급선별검사 또는 신속항원검사 결과가 양성인 경우

2. 등교 수업 시

- (등교 전) 등교 전 건강상태를 확인하여 의심 증상을 인지한 경우 등교하지 않고, 지도교수, 학과 조교 등에 연락
- 가까운 선별진료소 또는 임시선별검사소를 방문하여 진료·검사
- 검사결과 음성이라도 증상이 있는 동안은 집에서 충분히 휴식을 취하면서 경과 관찰
 - ※ 37.5℃ 이상 발열이 지속되거나 증상이 심해지면 선별진료소에 재방문

다음의 경우 등교 중지

- ① 보건당국으로부터 자가격리 통지를 받은 경우 등교를 중단하고 자택에서 10일 (오미크론 확진자 접촉 시 14일)간 자가격리 준수
- ② 본인 또는 동거인이 의심 증상이 있어 진단검사를 실시한 경우, 검사 결과가 나오기 전까지 등교 중단

- (등교 시) 학교 내에서는 항상 마스크를 착용하고, 강의실에서도 띄어앉기 등을 통해 거리두기 시행
- (등교 후) 발열, 호흡기 증상 등 의심 증상 발현 시 즉각 지도교수 혹은 학과 조교 등에 연락
 - 가까운 선별진료소를 방문하여 진료·검사하고, 검사 결과가 나온 즉시 지도교수, 학과조교 등에게 연락

3. 일상 생활 시

● 건강상태 확인 철저

- 학교 내 감염 예방을 위해 등교 전 가정에서 건강상태를 확인하고, 의심 증상을 인지한 경우 등교하지 않고 지도교수나 학과 조교 등에 연락
 - 건강상태 확인 결과 의심증상이 있는 경우 가까운 선별진료소 또는 임시선별검사소를 방문하여 진료·검사

● 기숙사 생활 시

- 기숙사 생활 시 항상 손 씻기, 손 소독 등을 통해 개인 위생을 철저히 하여 코로나19 감염 예방을 위해 노력
- 기숙사 내에서 필수적인 경우를 제외하고 동 간, 층 간 및 호실 간 이동은 자제하고, 특히 방에서 함께 음식을 나눠먹는 행위는 금지
- 2인 이상이 1개의 방을 사용하는 경우 방 안에서 대화를 자제하고, 대화 시에는 마스크 착용 및 거리두기 시행
- 방 밖을 벗어나는 경우 항상 마스크를 착용하며, 공용공간(취사실, 세탁실, 샤워실, 화장실, 체력단련실 등)은 혼잡하지 않도록 이용시간을 분산하여 이용하고 머무르는 시간 최소화
 - 공용 공간에서는 음식 섭취, 대화, 전화통화 등 비말 발생이 가능한 행위는 최대한 자제
 - 특히 취사실 이용 시 마스크를 반드시 착용하고, 식사는 개인실 또는 거리두기 지침을 준수하여 칸막이가 설치된 구역에서 실시
- 호실 내 환기를 위하여 매일 3회 이상 주기적으로 창문을 열어 환기
- 발열, 호흡기 증상 등 의심증상이 있는 경우 즉시 기숙사 행정실에게 알리고, 행정직원의 지시에 따라 행동

● 동아리, 종교 활동 등 소모임 행사 시

- 발열, 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있는 경우 참여 제한
- 입과 코를 가리고 항상 마스크를 착용하며, 출입 시 증상 유무(발열, 호흡기 증상 등) 확인 및 명부 기록(전자 또는 수기) 관리(4주 보관 후 폐기) 등 방역에 협조
- 식당 외 장소에서 음식 섭취는 엄격히 제한하고, 공용물품(수건, 컵 등) 사용 제한 및 개인물품 사용